

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2023

QUY CHẾ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC
CẢI TẠO, CHỈNH TRANG CỘT ĐỒNG HỒ TẠI
PHƯỜNG QUANG TRUNG, TP UÔNG BÍ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 624/QĐ-BQLDA, ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng Thành phố Uông Bí)

Chương I

GIỚI THIỆU CHUNG

Điều 1. Cơ sở pháp lý

- Nghị quyết số 123/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của HĐND thành phố Uông Bí về chủ trương đầu tư công trình: Cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, thành phố Uông Bí.

- Quyết định số 4462/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Uông Bí về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức thi tuyển và dự toán chi phí tổ chức thi tuyển lựa chọn phương án kiến trúc công trình: Cải tạo, chỉnh trang Cột đồng hồ, phường Quang Trung, thành phố Uông Bí.

- Quyết định số 623/2023/QĐ - BQLDA, ngày 23/10/2023 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Uông Bí về việc phê duyệt nhiệm vụ thiết kế, thi tuyển lựa chọn phương án kiến trúc công trình: Cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, thành phố Uông Bí.

Điều 2. Thông tin sơ bộ về dự án

- Tên dự án: Cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, thành phố Uông Bí.

- Địa điểm: phường Quang Trung, thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.

- Chủ đầu tư: Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng thành phố Uông Bí.

- Chức năng công trình: Công trình biểu tượng, điểm nhấn cảnh quan.

- Nguồn vốn đầu tư: Vốn Ngân sách nhà nước và nguồn vốn huy động xã hội hóa hợp pháp khác.

- Tổng mức đầu tư dự án: 14,94 tỷ đồng.

- Thời gian thực hiện dự án: Năm 2023-2025.

- Hình thức đầu tư: Cải tạo, chỉnh trang.

Các yêu cầu thiết kế được cụ thể trong Nhiệm vụ thiết kế.

Điều 3. Thông tin chung về cuộc thi

- Đơn vị chỉ đạo: Ủy ban nhân dân Thành phố Uông Bí
- Đơn vị tổ chức: Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng Thành phố Uông Bí
- Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển: Tạp chí Kiến trúc - Hội KTS Việt Nam
- Kế hoạch tổ chức cuộc thi:

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1	Công bố cuộc thi	25/10/2023
2	Các đơn vị dự thi thực hiện phương án dự thi	26/10/2023 - 26/11/2023
3	Thu bài dự thi	27/11/2023
4	BTC tổng hợp và kiểm tra tính hợp lệ của các phương án dự thi	29/11/2023
5	Tổ chức chấm thi	Trong khoảng ngày 30/11/2023 - 3/12/2023
6	Báo cáo UBND Thành phố Kết quả Cuộc thi	Trong khoảng ngày 10/12/2023 - 20/12/2023
7	Công bố kết quả Cuộc thi và tổ chức trao giải sau khi TP phê duyệt	Trong khoảng ngày 10/12/2023 - 20/12/2023

- Căn cứ theo tình hình thực tế, Ban tổ chức sẽ tổ chức các hoạt động liên quan đến cuộc thi bằng hình thức trực tuyến kết hợp với trực tiếp. Trong trường hợp cần thiết, Ban tổ chức có thể điều chỉnh trình tự, thời gian tổ chức cuộc thi và thông báo trực tiếp đến các đơn vị liên quan.

- Các thông báo và tài liệu liên quan đến Cuộc thi được Ban tổ chức gửi đến các đơn vị dự thi qua email đăng ký với Ban tổ chức.

- Các hồ sơ đăng kí dự thi và phương án dự thi cần gửi đồng thời qua hình thức trực tuyến hoặc qua đường bưu điện.

- Thông tin công bố và kết quả thi tuyển sẽ được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông báo trực tiếp bằng văn bản đến các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Mục đích, yêu cầu

Mục đích: Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, thành phố Uông Bí nhằm tìm kiếm những ý tưởng đặc sắc mang tính biểu tượng và góp phần bảo tồn và phát triển trực cảnh quan chính của thành phố Uông Bí.

Yêu cầu:

- Phát huy các ý tưởng sáng tạo của các Kiến trúc sư nhằm tạo dựng công trình điểm nhấn, đóng vai trò cửa ngõ cho thành phố gắn với không gian cảnh quan độc đáo và mang tính biểu tượng, mang lại hình ảnh ấn tượng, có ý nghĩa và giá trị nghệ thuật cao.

- Kết nối hài hòa với cảnh quan nút giao và trục đường giao thông quan trọng của thành phố gắn liền với giá trị truyền thống, văn hóa, lịch sử, ... của thành phố Uông Bí.

- Ý tưởng thiết kế Cột đồng hồ, ngoài việc góp phần bảo tồn, phát huy giá trị và tạo lập không gian kiến trúc cảnh đô thị đặc trưng, còn góp phần hình thành các hoạt động văn hóa, sinh hoạt cộng đồng, nâng cao chất lượng môi trường đô thị, phù hợp với quy hoạch được duyệt.

- Ý tưởng thiết kế Cột đồng hồ của các đơn vị dự thi là cơ sở để lựa chọn các đơn vị tư vấn thiết kế triển khai các bước tiếp theo dựa trên kết quả dự thi của các phương án trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

- Việc tổ chức phân tích, đánh giá các phương án thiết kế của các đơn vị tham gia dự thi và đề xuất lựa chọn phương án tốt nhất một cách bài bản, đảm bảo hiệu quả, đảm bảo công bằng và khách quan.

Điều 5. Hình thức thi tuyển

Hình thức thi tuyển rộng rãi, dành cho các đơn vị, tổ chức tư vấn thiết kế trong nước và quốc tế, có đủ năng lực chuyên môn, hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành và tự nguyện tham gia.

Điều 6. Trình tự tổ chức thi tuyển

- Kế hoạch thi tuyển, Quy chế cuộc thi, Nhiệm vụ thiết kế sẽ được Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng Uông Bí đăng tải trên website Tạp chí Kiến trúc là cơ sở để các tổ chức, cá nhân nộp Hồ sơ đăng ký thi tuyển (Tài liệu theo hướng dẫn tại Điều 8.1).

- Thi tuyển: Các tổ chức, cá nhân thực hiện phương án dự thi và nộp phương án dự thi theo thời gian quy định. Hội đồng thi tuyển chấm chọn phương án theo quy chế cuộc thi và quy chế Hội đồng, chuyển kết quả của Cuộc thi tới Ban quản

lý (đơn vị tổ chức cuộc thi) và báo cáo UBND Thành phố phê duyệt và trao giải thưởng.

Chương II **THẺ LỆ CUỘC THI**

Điều 7. Đối tượng dự thi

- Tất cả các cá nhân, tổ chức hành nghề tư vấn thiết kế kiến trúc, quy hoạch tại Việt Nam và nước ngoài có đủ năng lực chuyên môn phù hợp với các quy định hiện hành được đăng ký tham gia cuộc thi.

- Những đối tượng không được tham gia dự thi:

* Thành viên trong Hội đồng thi tuyển;

* Thành viên của Ban Tổ chức cuộc thi;

* Các cá nhân có liên quan đến công tác tổ chức cuộc thi.

Điều 8. Thủ tục đăng ký dự thi

8.1 Đăng ký dự thi

- Các đơn vị có nhu cầu tham gia dự thi sẽ phải đăng ký thông tin tham dự theo 2 hình thức: Nộp hồ sơ trực tiếp và email: cuoethi@tckt.vn

- Khi đăng ký dự thi, đơn vị dự thi phải nộp cho Ban Tổ chức những giấy tờ sau:

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tuyến (file mềm)	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
1	Đơn đăng ký dự thi và Văn bản thỏa thuận liên danh (nếu có)	01 file scan định dạng PDF (đã ký, đóng dấu) và 01 file word có cùng nội dung	Văn bản đã ký, đóng dấu	Phụ lục 01, 02
2	Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật Việt Nam	01 file scan, định dạng PDF	Tài liệu công chứng trong vòng 6 tháng	
3	Hồ sơ năng lực đơn vị	01 file tổng hợp, định dạng PDF	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác	

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tuyến (file mềm)	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
			nhận ở trang đầu hoặc cuối	
5	Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 03

Lưu ý:

- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải trả lệ phí thi tuyển.
- Các đơn vị đã đăng kí tham dự cuộc thi khi muốn thay đổi tư cách đăng kí tham dự khác với nội dung đã đăng ký thì gửi lại đăng kí dự thi mới trước thời điểm tổ chức đánh giá, xét chọn. Ban tổ chức thực hiện việc lập biên bản ghi nhận sửa đổi bổ sung hồ sơ đăng kí dự thi.
- Cơ quan tổ chức có quyền đề nghị đơn vị tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm nếu cần thiết.
- Ban tổ chức không chi trả bất cứ khoản kinh phí nào cho các đơn vị dự thi ngoại trừ kinh phí giải thưởng các cho đơn vị đạt giải thưởng của cuộc thi và kinh phí hỗ trợ (Chi tiết xem thêm phần Cơ cấu giải thưởng).

8.2 Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

Hồ sơ đăng ký dự thi (gồm các danh mục qui định tại điều 8.1) qua email: cuocthi@tckt.vn và trực tiếp tại địa chỉ ở mục 8.4.

8.3 Tài liệu cung cấp cho các đơn vị tham dự thi tuyển:

- Quy chế thi tuyển.
- Nhiệm vụ thiết kế.
- Các văn bản khác có liên quan.
- Bản đồ và hồ sơ:
- Bản đồ, sơ đồ, hình ảnh liên quan đến dự án.
- Các Bản vẽ có liên quan đến dự án.
- Các thông tin liên quan (nếu có).

8.4 Tiếp nhận nộp sản phẩm dự thi:

- Các đơn vị thực hiện bài dự thi trong vòng 30 ngày (26/10/2023 - 26/11/2023).

- Sản phẩm dự thi và bản cứng hồ sơ dự thi cần được nộp trực tiếp (trước 16h00 ngày 26/11/2023) hoặc gửi qua đường bưu điện đến văn phòng Ban tổ chức trước thời hạn nêu trên (không tính theo dấu bưu điện).

Địa chỉ nộp:

TẠP CHÍ KIẾN TRÚC - HỘI KTS VIỆT NAM

Địa chỉ: 40 Tầng Bạt Hồ, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Người liên hệ: Ngô Kim Thúy

Điện thoại: 024.3926 3404/ 024.3934 0262

- Ban tổ chức sẽ thực hiện việc lập biên bản bàn giao sản phẩm (trực tiếp hoặc thông qua email) nêu rõ: Thời gian nộp, số lượng, nội dung, tình trạng sản phẩm.

- Đại diện BTC và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên bản. Biên bản bàn giao sản phẩm được sao thành 02 bản: 01 bản gửi cho người đại diện nộp sản phẩm, 01 bản gửi cho Ban tổ chức lưu.

Điều 9. Quy định về Sản phẩm dự thi

9.1 Nguyên tắc chung

- Không giới hạn các nội dung minh họa cho phương án dự thi.

- Ngôn ngữ sử dụng trong toàn bộ sản phẩm dự thi và các bản thuyết minh là: tiếng Việt hoặc song ngữ Anh – Việt; các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong việc thể hiện trên bất kỳ bản vẽ hay thuyết minh nào.

- Đơn vị đo lường độ dài trong bản vẽ: Dùng hệ mét; kích thước cho bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng lấy đơn vị là mét (m) hoặc hecta (ha), kích thước cho bản vẽ kiến trúc lấy đơn vị là milimet (mm).

- Đơn vị tiền tệ: Việt Nam đồng.

- Sử dụng các ký hiệu màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.

- Hình thức thể hiện: Tuân thủ nguyên tắc ẩn danh quy định chi tiết tại Điều 10.

9.2 Nội dung của sản phẩm dự thi

- Ý tưởng kiến trúc của phương án thi tuyển.

- Sự phù hợp với yêu cầu về nhiệm vụ thiết kế, quy hoạch đô thị, cảnh quan, kiến trúc khu vực xây dựng.

- Dự kiến các giải pháp kỹ thuật công trình.
- Các thuyết minh luận giải, phân tích cần thiết về hiện trạng, điều kiện xây dựng, giải pháp đề xuất ảnh hưởng của phương án đối với các quy định về bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ; sơ bộ phương án, khối lượng giải phóng mặt bằng; biện pháp thi công chủ đạo; tiến độ xây dựng tổng thể; biện pháp duy tu, bảo dưỡng, kinh phí xây dựng.

- Bản vẽ:

- * Các bản vẽ thể hiện phương án;
- * Video clip;
- * Khuyến khích có mô hình phương án;
- * Bảng khái toán kinh phí.

9.3. Quy cách hồ sơ

Hồ sơ nộp bao gồm:

- Bản vẽ A1: 01 bộ (tối đa 04 pano). Nếu đơn vị dự thi nộp nhiều hơn 01 phương án thì đóng thành các bộ hồ sơ khác nhau (khác mã số ấn danh).
- Bản vẽ thu nhỏ thể hiện trên khổ A3, định dạng ngang, in màu. Số lượng: 09 bộ.
- Thuyết minh thể hiện trên khổ A4 định dạng đứng, in màu. Số lượng: 09 bộ.
- File mềm bản vẽ và video clip lưu tại USB.
- 01 phong bì thông tin đơn vị dự thi (thực hiện theo qui tắc ấn danh).

Lưu ý : Sản phẩm dự thi (bản cứng và bản mềm) phải được thực hiện theo qui tắc ấn danh.

9.4. Loại bỏ bài thi không hợp lệ

Sau khi thu bài, tổ kỹ thuật sẽ có quyền loại bỏ mà không đưa Hội đồng giám khảo chấm thi xem xét những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm:

- Những đơn vị không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo tài liệu quy định tại Điều 7.1 - Chương II của Quy chế này;
- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm như quy định tại Điều 8 - Chương II của Quy chế này.

Điều 10. Quy tắc ấn danh

10.1 Quy định đối với đơn vị dự thi:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi và nộp cho BTC đều phải được đánh mã số do đơn vị tự chọn (không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào ngoại trừ mã số do đơn vị tự chọn).

- Mã số ẩn danh gồm 2 chữ cái và 4 chữ số (ví dụ: AB1234) do đơn vị dự thi tự chọn, được ghi trong khung chữ nhật kích thước ngang 6 cm, đứng 2 cm ở góc trên bên phải của các bản vẽ. Mã số này cũng được ghi trên tờ bìa của thuyết minh (Không xuất hiện trong phần ruột của quyển thuyết minh) và trên một góc của mô hình, trong phim trình chiếu (nếu có).

- Kèm theo mỗi bộ sản phẩm dự thi nói trên, các đơn vị dự thi nộp thêm 01 phong bì ghi chữ “Thông tin đơn vị dự thi” kèm mã số tự chọn của đơn vị ở góc trên phong bì. Nội dung bên trong phong bì bao gồm:

* Tên đơn vị dự thi, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, địa chỉ email.

10.2 Quy định đối với Ban tổ chức:

Phong bì “Thông tin đơn vị dự thi” sẽ do Trưởng ban Tổ chức cuộc thi trực tiếp bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng tuyển chọn hoàn tất việc nhận xét, đánh giá.

10.3 Quy định đối với tổ Kỹ thuật:

- Khi đơn vị dự thi nộp hồ sơ, tổ Kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì ngoài cùng để kiểm tra số lượng bản vẽ và các tài liệu khác. Biên bản nhận sản phẩm dự thi sẽ được ký giữa tổ Kỹ thuật và đơn vị dự thi.

- Trước khi sản phẩm trình hội đồng giám khảo, tổ Kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì bọc từng sản phẩm và che kín mã số của đơn vị để sử dụng mã số riêng của BTC.

Chương III

ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG PHƯƠNG ÁN DỰ THI

Điều 11. Hội đồng thi tuyển

- Hội đồng thi tuyển (Hội đồng) thực hiện đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, Hội đồng gồm 09 chuyên gia và nhà quản lý có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch kiến trúc, cảnh quan. Thành viên Hội đồng có tối thiểu 2/3 là kiến trúc sư, 01 đại diện của cơ quan quản lý Nhà nước về lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc và 01 đại diện của tổ chức xã hội, nghề nghiệp về hành nghề kiến trúc.

- Hội đồng thi tuyển giúp chủ đầu tư chọn ra phương án kiến trúc tối ưu, đáp ứng yêu cầu về quy hoạch, kiến trúc, văn hóa, hiệu quả kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và bảo vệ môi trường để triển khai thực hiện dự án.

- Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

* Hội đồng làm việc theo Quy chế do Hội đồng quy định, đảm bảo tính độc lập, tính trung thực khách quan trong quá trình làm việc.

* Hội đồng làm việc dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng.

* Hội đồng thi tuyển có Tổ Kỹ thuật giúp việc trong quá trình làm việc.

Điều 12. Tổ Kỹ thuật

- Tổ Kỹ thuật do cơ quan tổ chức cuộc thi quyết định thành lập, được điều hành bởi tổ trưởng và chịu trách nhiệm trước cơ quan tổ chức cuộc thi.

- Tổ Kỹ thuật có nhiệm vụ:

* Hướng dẫn các tổ chức đăng ký dự thi; Tiếp nhận thủ tục đăng ký dự thi;

* Tiếp nhận, giải thích về quy chế thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi; Cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan và kế hoạch thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân dự thi;

* Tiếp nhận bài dự thi, kiểm tra hồ sơ sản phẩm dự thi theo các quy định của Quy chế thi tuyển.

* Xem xét tính hợp lệ của mỗi sản phẩm dự thi, có báo cáo nhận xét cụ thể về tính hợp lệ của từng sản phẩm gửi đến Hội đồng; Tập hợp các số liệu của các phương án dự thi, báo cáo với Hội đồng;

* Chuẩn bị mẫu phiếu đánh giá các phương án dự thi; các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi; Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng; Dự thảo biên bản họp của Hội đồng;

* Dự thảo báo cáo và giải trình kết quả tuyển chọn của Hội đồng; Công bố kết quả thi tuyển.

Chương IV

GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ

Điều 13. Cơ cấu và Giá trị giải thưởng

- 01 Giải Nhất: 60.000.000 VNĐ

- 01 Giải Nhì: 40.000.000 VNĐ

- 01 Giải Ba: 30.000.000 VNĐ

- Ngoài ra, hồ trợ 02 Phương án được Hội đồng giám khảo lựa chọn: 20.000.000 VNĐ/ phương án.

- Giá trị giải thưởng trên đã bao gồm các loại thuế theo quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam.

- Giải thưởng sẽ được gửi đến các đơn vị đạt giải sau khi có cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả cuộc thi.

- Các đơn vị tư vấn thiết kế phải cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết cho Cơ quan tổ chức để thực hiện thanh toán theo quy định về tài chính kế toán của Việt Nam. Các đơn vị tư vấn nước ngoài không đủ điều kiện nộp thuế theo quy định của pháp luật Việt Nam đề nghị có văn bản gửi Cơ quan tổ chức. Khi đó Cơ quan tổ chức sẽ nộp thuế thay cho đơn vị tư vấn thiết kế nước ngoài, số tiền còn lại của giải thưởng (sau khi khấu trừ thuế) sẽ được chuyển khoản cho đơn vị tư vấn thiết kế.

Điều 14. Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi

Chi phí thi tuyển lấy từ nguồn chi phí tư vấn thuộc dự án đã được UBND Thành phố phê duyệt trong Chủ trương đầu tư xây dựng.

Chương V

QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI

Điều 15. Quyền công bố và Quyền tài sản của các phương án kiến trúc

- Hồ sơ dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế được Ban tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển là chủ sở hữu các sản phẩm thiết kế dự thi và được công bố các sản phẩm dự thi, được toàn quyền sử dụng tất cả phương án dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế để triển khai các bước tiếp theo mà không phải xin phép hoặc chi trả thêm kinh phí cho đơn vị tư vấn thiết kế đó. Đơn vị tư vấn thiết kế được hưởng quyền tác giả đối với phương án kiến trúc của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/ dự án, công trình nào khác.

- Các phương án kiến trúc dự thi phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu

các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Cơ quan tổ chức thi tuyển thì đơn vị tư vấn thiết kế gây thiệt hại phải bồi thường kể cả tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ đã nhận.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác.

- Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Cơ quan tổ chức.

- Chủ đầu tư được quyền công bố hoặc cho phép bên thứ ba công bố tất cả các phương án dự thi phục vụ cho hoạt động truyền thông, quảng bá.

Điều 16. Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi

- Các đơn vị tư vấn thiết kế được lựa chọn vào Vòng 2 được nhận kinh phí hỗ trợ và giải thưởng theo Điều 12 của Quy chế này.

- Tổ chức có phương án đoạt giải được lựa chọn để triển khai các bước tiếp theo được đảm bảo quyền tác giả, được thương thảo để ký kết hợp đồng kinh tế thực hiện lập dự án và các bước thiết kế tiếp theo khi có đủ điều kiện năng lực theo quy định của Luật Kiến trúc, Luật Xây dựng; nếu không có đủ điều kiện năng lực thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

- Trường hợp tổ chức có phương án đoạt giải được lựa chọn từ chối thực hiện các bước thiết kế tiếp theo thì chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển theo pháp luật về sở hữu trí tuệ và liên quan; Trong trường hợp này, cấp có thẩm quyền lựa chọn đơn vị tư vấn thiết kế khác theo quy định của pháp luật Việt Nam để thực hiện, nhưng quyền tác giả (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam) vẫn thuộc về đơn vị tư vấn thiết kế có phương án được lựa chọn. Nếu phương án kiến trúc cần tiếp tục sửa chữa, nâng cấp để hoàn thiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền thì đơn vị tư vấn thiết kế khác sẽ thực hiện mà không cần phải thỏa thuận, xin phép tác giả của phương án kiến trúc ban đầu (đơn vị tư vấn thiết kế có phương án được lựa chọn), trừ trường hợp việc sửa chữa, nâng cấp này gây phương hại đến danh dự và uy tín của tác giả. Trong trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

- Các đơn vị tư vấn thiết kế tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu Cơ quan tổ chức cuộc thi, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/ cơ quan liên quan đến cuộc thi này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển.

Điều 17. Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi

- Tuân thủ các quy định tại Quy chế này.
- Đơn vị tư vấn tham dự cuộc thi tuyển phương án chịu hoàn toàn trách nhiệm về đảm bảo quy định bản quyền tác giả của các phương án kiến trúc - quy hoạch dự tuyển, kể cả có trường hợp tranh chấp quyền tác giả theo quy định của pháp luật.
- Hoàn thiện phương án trên cơ sở góp ý của chủ đầu tư và lập nhiệm vụ thiết kế bước tiếp theo trong trường hợp được lựa chọn là đơn vị lập dự án.
- Các đơn vị dự thi có thể phải trình bày ý tưởng thiết kế của mình ở dạng bảo vệ đồ án theo lịch trình được Đơn vị Tổ chức ấn định và thông báo trước ngày bảo vệ ít nhất là 5 ngày.
- Chịu toàn bộ chi phí có liên quan đến hoạt động dự thi của mình.

Điều 18. Các quy định khác

- Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Cơ quan tổ chức có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.
- Trường hợp không có phương án đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu quy định trong Quy chế thi tuyển thì tổ chức thi tuyển lại.
- Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện thi tuyển (nếu có) được giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành./.

Ban Tổ chức cuộc thi

CÁC PHỤ LỤC

1. Phụ lục 01. Biểu mẫu Đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 02. Biểu mẫu Thỏa thuận liên danh.
3. Phụ lục 03. Biểu mẫu Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức tư vấn thiết kế.
4. Phụ lục 04. Biểu mẫu Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập phương án.

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

....., ngày tháng năm

Kính gửi: [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, Tp Ông Bí, chúng tôi, _____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh*] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Địa chỉ trụ sở:

Người đại diện: Chức vụ:

Điện thoại: E-mail:

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;
3. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2015 đến nay;
4. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân;
5. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Phương án dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế⁽²⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

(3) Trường hợp tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ ký trong đơn đăng ký dự thi là của người đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, Tp Ông Bí do ____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*] tổ chức:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký thỏa thuận liên danh;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;

- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;

- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

-] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*]. ____ [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu (nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật
của tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh,
ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan thường trực cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

THỎA THUẬN LIÊN DANH

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Thi tuyển phương án kiến trúc cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ

Phường Quang Trung, TP Uông Bí

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, thành phố Uông Bí. Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh thứ nhất _____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được ủy quyền*).

Tên thành viên liên danh thứ hai _____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được ủy quyền*).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc cải tạo, chỉnh trang cột đồng hồ phường Quang Trung, Tp Ông Bí

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: _____ [*Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận*].

3. Trường hợp Phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- *Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;*
- *Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;*
- *Hình thức xử lý khác _____ [*Ghi rõ hình thức xử lý khác*].*

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [*Ghi tên một bên*] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

- [- Ký đơn đăng ký dự thi;*
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;*
- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;*
- Các công việc khác _____ (*Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)*).*

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây :

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	-	- %
		-	- %
2	Tên thành viên thứ 2	-	- %
		-	- %

....
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
 - Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐÚNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP Ý TƯỞNG
PHƯƠNG ÁN**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bổ trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế				
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Tư vấn trưởng]</i>	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					