

QUY CHẾ THI TUYỂN

Ý TƯỞNG QUY HOẠCH VÀ PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC BẢO TÀNG NÔNG NGHIỆP VÙNG ĐỒNG BẰNG SÔNG CỬU LONG

ĐƠN VỊ CHỦ ĐẦU TƯ DỰ ÁN: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Vĩnh Long.

ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THI TUYỂN: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Vĩnh Long.

ĐƠN VỊ TƯ VẤN TỔ CHỨC CUỘC THI: Tạp chí Kiến trúc - Hội Kiến trúc sư Việt Nam

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: GIỚI THIỆU CHUNG.....	2
Điều 1. Cơ sở pháp lý của cuộc thi	2
Điều 2. Thông tin sơ bộ về dự án.....	3
Điều 3. Mục đích, yêu cầu	3
Điều 5. Hình thức thi tuyển.....	5
CHƯƠNG II. THÈ LỆ CUỘC THI.....	5
Điều 6. Đối tượng dự thi.....	5
Điều 7. Thủ tục tham dự thi tuyển	6
Điều 9. Quy định về sản phẩm dự thi	10
Điều 11. Quy tắc ẩn danh.....	12
Điều 12. Hội đồng thi tuyển.....	13
Điều 14. Tổ kỹ thuật	14
CHƯƠNG III. GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ.....	15
Điều 15. Cơ cấu và giá trị giải thưởng.....	15
Điều 16. Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi	15
CHƯƠNG IV. QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI	15
Điều 17. Quyền công bố và Quyền tài sản của các phương án kiến trúc	15
Điều 18. Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi	16
Điều 19. Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi	17
Điều 20. Các quy định khác.....	17

PHỤ LỤC KÈM THEO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày 11 tháng 6 năm 2024

QUY CHẾ THI TUYỂN
Ý TƯỞNG QUY HOẠCH VÀ PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC
BẢO TÀNG NÔNG NGHIỆP VÙNG ĐỒNG BẰNG SÔNG CỬU LONG

CHƯƠNG I: GIỚI THIỆU CHUNG

Điều 1. Cơ sở pháp lý của cuộc thi

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Luật Quy hoạch đô thị theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 15/7/2020;
- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
- Quyết định số 147/QĐ-TTg ngày 22/2/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển du lịch đến năm 2030;
- Quyết định số 922/QĐ-TTg ngày 02/08/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình phát triển du lịch nông thôn trong xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;
- Quyết định số 1123/QĐ-UBND ngày 11/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt Đề án xây dựng Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long;
- Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc thành lập Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long;
- Quyết định số 1092/QĐ-UBND ngày 07/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt Đề cương trưng bày tổng quát Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long;

- Công văn số 6979/UBND-KTNV, ngày 06/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc chủ trương tổ chức “Thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long”;
- Các Quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng Việt Nam hiện hành;
- Các Quy chuẩn, tiêu chuẩn nước ngoài đã được Bộ Xây dựng cho phép áp dụng.

Điều 2. Thông tin sơ bộ về dự án

2.1. Tên dự án: Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long.

2.2. Chủ đầu tư: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Vĩnh Long.

2.3. Địa điểm xây dựng: ấp Rạch Trúc, thị trấn Vũng Liêm, huyện Vũng Liêm, tỉnh Vĩnh Long.

2.4. Quy mô công trình: Công trình cấp II.

2.5. Nguồn vốn đầu tư: Từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn Xã hội hóa.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

3.1. Mục đích:

Cuộc thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc Bảo tàng nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long được tổ chức nhằm lựa chọn phương án tối ưu nhất để đầu tư xây dựng tổ chức một Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long làm cơ sở triển khai lập quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 và lập dự án đầu tư xây dựng công trình.

3.2. Yêu cầu:

- Tìm phương án thiết kế ý tưởng công trình kiến trúc Bảo tàng, đáp ứng tốt nhất công năng và có nhiều giá trị đặc thù của vùng sông nước Đồng bằng sông Cửu Long.

- Đề xuất giải pháp định hướng quy hoạch phân khu chức năng và khu trải nghiệm nông nghiệp, phù hợp với quy hoạch chung thị trấn Vũng Liêm (đính kèm bản đồ quy hoạch chung trung tâm thị trấn Vũng Liêm). Đồng thời, Bảo tàng Nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long trở thành một điểm kết nối các tuyến du lịch với các vùng lân cận.

Điều 4. Thông tin chung về cuộc thi

4.1 Tên cuộc thi:

Ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc Bảo tàng nông nghiệp vùng Đồng bằng sông Cửu Long.

4.2 Đơn vị tổ chức thi tuyển:

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Vĩnh Long.

4.3 Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển:

Tạp chí Kiến trúc - Hội Kiến trúc sư Việt Nam.

4.4 Trình tự tổ chức cuộc thi:

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1	Công bố cuộc thi	12/6/2024
2	Các đơn vị đăng ký dự thi (30 ngày)	11/7/2024
3	Tổ chức sơ tuyển vòng 1 các đơn vị dự thi (8 ngày)	19/7/2024
4	Công bố Kết quả Vòng 1	23/7/2024
5	Đơn vị được chọn vào Vòng 2 thực hiện phương án (75 ngày)	23/7 – 9/10/2024
6	Thu bài dự thi	9/10/2024
7	Ban Tổ chức tổng hợp và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ dự thi	16/10/2024
8	Trung bày triển lãm và Tổ chức chấm thi	21/10/2024
9	Công bố kết quả cuộc thi	Tháng 10/2024

Lưu ý:

- Căn cứ theo tình hình thực tế, Ban Tổ chức sẽ tổ chức các hoạt động liên quan đến cuộc thi bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến. Trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức có thể điều chỉnh trình tự, thời gian tổ chức cuộc thi và thông báo trực tiếp đến các đơn vị liên quan.

- Các thông báo và tài liệu liên quan đến Cuộc thi được Ban Tổ chức gửi đến các đơn vị dự thi qua email đăng ký với Ban Tổ chức.

- Thông tin công bố và kết quả thi tuyển sẽ được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông báo trực tiếp bằng văn bản đến các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 5. Hình thức thi tuyển

- Hình thức thi tuyển quốc tế rộng rãi, dành cho các Tổ chức tư vấn thiết kế, cá nhân trong và ngoài nước, có đủ năng lực chuyên môn, hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành và tự nguyện tham gia. Sau đây gọi tắt chung là “Đơn vị dự thi”. Các đơn vị tư vấn thiết kế tự nguyện đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển theo hướng dẫn tại Điều 7 của Quy chế thi tuyển này.

- Tổ chức thi tuyển gồm 2 vòng:

+ Vòng 1 (sơ tuyển):

Ban Tổ chức thông báo rộng rãi về Cuộc thi trên kênh thông tin đại chúng và trực tiếp gửi thư mời đến một số đơn vị tư vấn thiết kế có uy tín và kinh nghiệm để mời tham gia cuộc thi. Quá trình xét tuyển ở Vòng 1 sẽ đánh giá, lựa chọn tối đa 10 đơn vị dự thi có đủ năng lực, kinh nghiệm phù hợp để tham gia Vòng 2 cuộc thi.

+ Vòng 2 (thi tuyển): Các đơn vị dự thi được đánh giá, lựa chọn vào Vòng 2 thực hiện phương án dự thi. Ban Tổ chức cuộc thi tổ chức xét chọn và xếp hạng những phương án có ý tưởng kiến trúc - quy hoạch tối ưu nhất theo quy chế của Cuộc thi và Hội đồng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và trao giải thưởng.

CHƯƠNG II. THỂ LỆ CUỘC THI

Điều 6. Đối tượng dự thi

6.1 Điều kiện dự thi:

a) Đơn vị dự thi cần đáp ứng các yêu cầu:

- Tổ chức, cá nhân có đủ tư cách pháp nhân, có đủ năng lực hoạt động quy hoạch, thiết kế xây dựng theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Tổ chức, cá nhân đã có kinh nghiệm tham gia thi tuyển, thiết kế công trình dân dụng.

Nhân sự đảm nhiệm chức danh là chủ nhiệm/ chủ trì lập quy hoạch hoặc thiết kế kiến trúc đã thực hiện thiết kế quy hoạch hoặc kiến trúc ít nhất 01 công trình thuộc lĩnh vực tương tự.

b) Đối tượng không được dự thi:

Các cá nhân là thành viên Hội đồng thi tuyển, thành viên Ban Tổ chức thi tuyển; các tổ chức có thành viên là thành viên Hội đồng thi tuyển, thành viên Ban tổ chức thi tuyển;

6.2 Quy định cụ thể về liên danh thi tuyển, tư cách thành viên:

Các đơn vị tư vấn có thể liên danh để đăng ký dự thi:

- Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên tham gia liên danh.

- Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến Cơ quan tổ chức cùng với hồ sơ đăng ký dự thi (Vòng 1). Trong văn bản thỏa thuận liên danh phải nêu rõ người đứng đầu liên danh; phải phân định rõ trách nhiệm (chung và riêng), quyền hạn, khối lượng công việc phải thực hiện của từng thành viên trong liên danh, kể cả người đứng đầu liên danh, địa điểm và thời gian ký thỏa thuận liên danh, chữ ký của các thành viên, con dấu (nếu có).

- Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, Cơ quan tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

- Mỗi tổ chức, cá nhân chỉ được tham gia trong một đơn vị đăng ký dự thi.

- Các đơn vị tư vấn có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia để đảm bảo chất lượng hồ sơ dự thi (Chuyên gia không được là thành viên Hội đồng thi tuyển, Tổ kỹ thuật, Cơ quan tổ chức cuộc thi).

Trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho cơ quan tổ chức. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị tư vấn nêu rõ trong bản danh sách các thành viên dự thi.

Điều 7. Thủ tục tham dự thi tuyển

7.1 Nội dung hồ sơ đăng ký dự thi (Vòng 1):

- Sau khi công bố cuộc thi, Ban Tổ chức dự kiến tiếp nhận đăng ký dự thi trong 30 ngày.

- Sau khi kết thúc đăng ký dự thi, Ban Tổ chức sẽ tiến hành sơ tuyển năng lực các đơn vị tư vấn (Vòng 1) và sẽ có thông báo kết quả đến các đơn vị được đánh giá, lựa chọn tham gia Vòng 2 để triển khai phương án dự thi.

- Các đơn vị có nhu cầu tham gia dự thi sẽ phải đăng ký thông tin tham dự (Vòng 1) và nộp đính kèm hồ sơ (file mềm) qua hình thức trực tuyến theo hướng dẫn và yêu cầu cụ thể tại đường link: cuocthi.tckt.vn/bao-tang-nong-nghiep-DBSCL (thời hạn kết thúc nhận hồ sơ đăng ký dự thi theo thông báo công bố mời thi tuyển được đăng tải chính thức trên phương tiện thông tin đại chúng).

- Các đơn vị được chọn vào Vòng 2 thực hiện phương án dự thi cần nộp bổ sung hồ sơ đăng ký bản gốc (đã ký, đóng dấu) và nộp cùng lúc với hồ sơ phương án dự thi. Toàn bộ tài liệu này được đặt trong 01 trong phong bì “Hồ sơ tham dự sơ tuyển” đã dán kín và có ghi mã số ẩn danh bên ngoài.

TT	Nội dung hồ sơ	Vòng 1: Nộp trực tuyến (file mềm)	Vòng 2: Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
1	Đơn đăng ký dự thi và Văn bản thỏa thuận liên danh (nếu có)	01 file scan định dạng PDF (đã ký, đóng dấu) và 01 file word có cùng nội dung	Văn bản đã ký, đóng dấu	Phụ lục 01, 02
2	Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật Việt Nam	01 file scan, định dạng PDF	Tài liệu công chứng trong vòng 6 tháng, dịch thuật công chứng ra tiếng Việt trong trường hợp giấy tờ không phải là tiếng Việt	
3	Hồ sơ năng lực đơn vị có thể hiện danh sách, hình ảnh của các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc xây dựng từ 2010 đến nay	01 file tổng hợp, định dạng PDF	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang đầu hoặc cuối	Phụ lục 03
4	Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được (các dự án, cuộc thi, giải thưởng đã đạt được nếu có)	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 04

TT	Nội dung hồ sơ	Vòng 1: Nộp trực tuyến (file mềm)	Vòng 2: Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
5	Danh sách chuyên gia và nhân sự: + Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/ chủ trì/ thiết kế trưởng + Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 05, 06

Lưu ý:

- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải trả lệ phí thi tuyển.
- Các đơn vị đã đăng ký tham dự cuộc thi khi muốn thay đổi tư cách đăng ký tham dự khác với nội dung đã đăng ký (thay đổi tên hoặc liên danh mới...) thì gửi lại đăng ký dự thi mới trước thời điểm tổ chức đánh giá, xét chọn. Ban tổ chức thực hiện việc lập biên bản ghi nhận sửa đổi bổ sung hồ sơ đăng ký dự thi.
- Cơ quan tổ chức có quyền đề nghị đơn vị dự thi làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm nếu cần thiết.
- Ban Tổ chức không chi trả bất cứ khoản kinh phí nào cho các đơn vị dự thi ngoại trừ kinh phí giải thưởng các cho đơn vị đạt giải thưởng của cuộc thi và kinh phí hỗ trợ (*Chi tiết xem thêm phần Cơ cấu giải thưởng*).

7.2 Tiếp nhận sản phẩm dự thi (Vòng 2):

a) Tài liệu Ban Tổ chức cung cấp cho các đơn vị tham dự thi tuyển:

Các đơn vị được lọt vào Vòng 2 dự thi sẽ nhận được các tài liệu chi tiết của Cuộc thi, để triển khai phương án dự thi, bao gồm:

- Tài liệu: Quy chế thi tuyển; Nhiệm vụ thiết kế; các văn bản khác có liên quan.
- Bản đồ và hồ sơ: Bản đồ, sơ đồ, hình ảnh liên quan đến dự án; các bản vẽ có liên quan đến dự án; các thông tin liên quan (nếu có).

b) Tiếp nhận nộp sản phẩm dự thi:

- Các đơn vị nộp sản phẩm dự thi bằng hình thức trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh trước thời hạn được thông báo chính thức sau khi sơ tuyển.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Vĩnh Long.

Địa chỉ: Số 1A18, đường Lưu Văn Liệt, phường 2, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long.

Số điện thoại: 02703 834 837 – Email: bqladdcenvinhlong@gmail.com.

Cán bộ phụ trách: Trương Nguyễn Hoàng Thiên Nhi (Chuyên viên phòng Kế hoạch Tổng hợp Ban QLDA).

Số điện thoại cá nhân: 0939 502 003.

Đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi: Ngô Kim Thúy (Tạp chí Kiến trúc - Hội Kiến trúc sư Việt Nam)

Số điện thoại cá nhân: SĐT: 0988 717 188.

- Thời hạn nộp bài được tính trên thời gian nộp trực tiếp tại Văn phòng Ban tổ chức hoặc căn cứ theo dấu bưu điện nếu nộp theo hình thức chuyển phát. Tuy nhiên, bài thi được gửi qua hình thức chuyển phát cần có tại văn phòng Ban tổ chức không trễ hơn 3 ngày (tính tại thời điểm đơn vị chuyển phát nhanh yêu cầu Ban tổ chức ký nhận) so với thời điểm hết hạn nộp bài dự thi.

- Ban tổ chức sẽ thực hiện việc lập biên bản bàn giao sản phẩm (trực tiếp hoặc thông qua email) nêu rõ: Thời gian nộp, số lượng, nội dung, tình trạng sản phẩm.

Đại diện Ban tổ chức và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên bản.

Biên bản bàn giao sản phẩm được sao thành 02 bản: 01 bản gửi cho người đại diện nộp sản phẩm, 01 bản gửi cho Ban tổ chức lưu.

Điều 8. Thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức

8.1 Thời gian, địa điểm:

- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long

- Thời gian và địa điểm cụ thể tổ chức thi tuyển sẽ được Ban Tổ chức gửi Thư mời đến các đơn vị dự thi trước 5 ngày diễn ra Vòng 2

8.2. Trình tự tổ chức:

Theo quy định tại khoản 4.4 Điều 4 của Quy chế này.

Điều 9. Quy định về sản phẩm dự thi

9.1 Nguyên tắc chung:

- Không giới hạn các nội dung minh hoạ cho phương án dự thi.
- Ngôn ngữ sử dụng trong toàn bộ sản phẩm dự thi và các bản thuyết minh là tiếng Việt hoặc song ngữ Anh - Việt (các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong việc thể hiện trên bất kỳ bản vẽ hay thuyết minh nào).
- Đơn vị đo lường độ dài trong bản vẽ: Dùng hệ mét; kích thước cho bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng lấy đơn vị là mét (m) hoặc hecta (ha), kích thước cho bản vẽ kiến trúc lấy đơn vị là milimet (mm).
- Đơn vị tiền tệ: Việt Nam đồng.
- Sử dụng các ký hiệu màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.
- Hình thức thể hiện: Tuân thủ quy tắc ẩn danh quy định chi tiết tại Điều 11.

9.2 Nội dung của sản phẩm dự thi:

a) Phần bản vẽ: nội dung của bản vẽ bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Đánh giá hiện trạng;
- Bản vẽ thiết kế quy hoạch công trình chính, công trình phụ trợ và sơ bộ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật, thể hiện rõ phân diện tích cảnh quan kết hợp đỗ xe và bố trí giao thông đối nội - đối ngoại, giải pháp thoát nước mưa...
- Các bản vẽ phương án thiết kế kiến trúc bao gồm các mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt, sơ đồ,... Quy hoạch tổng mặt bằng, tỷ lệ 1/500 (thể hiện đầy đủ các chỉ tiêu như diện tích xây dựng, diện tích sàn, mật độ xây dựng, tầng cao công trình...);
- Bản vẽ quy hoạch phân khu chức năng sử dụng đất thể hiện vị trí, ranh giới và diện tích của từng khu vực;
- Mặt bằng chi tiết các tầng bao gồm: tầng hầm đến tầng mái tỉ lệ 1/100 - 1/200;
- Mặt đứng, mặt bên, tỉ lệ 1/100 - 1/200; Các mặt cắt tỉ lệ 1/100 - 1/200; Phối cảnh góc (không hạn chế);
- Phối cảnh nội thất tiêu biểu (không hạn chế).

b) Phần thuyết minh: nội dung của thuyết minh bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Trình bày rõ những ý tưởng thiết kế về quy hoạch – kiến trúc, trong đó phải mô tả rõ ràng về định hướng thiết kế tổng quan, chi tiết các thành phần và ý nghĩa của thiết kế, những đóng góp cho hệ thống không gian chung của khu vực đảm bảo các yếu tố hài hoà, thân thiện với môi trường, mang tính chiến lược bền vững và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cần thiết; tổ hợp hình khối kiến trúc, ý tưởng, phong cách, hiệu quả thẩm mỹ của sử dụng vật liệu; làm rõ đặc thù văn phòng có đa đơn vị/ đối tượng sử dụng;

- Đề xuất giải pháp về quy hoạch tổng mặt bằng, mật độ xây dựng, giao thông, cây xanh, đỗ xe trong/ngoài tòa nhà, cốt cao độ công trình... Bố trí mặt bằng các tầng, các khu chức năng, mối liên hệ từng khu và cho cả công trình; phân tích hiệu quả công năng sử dụng;

- Phân tích về giải pháp giao thông và các giải pháp thiết kế kỹ thuật công trình, đề xuất áp dụng công nghệ, sử dụng vật liệu xây dựng tiên tiến, các giải pháp cụ thể cho lấy sáng và thông gió tự nhiên tại các không gian đặc thù (VD tầng hầm)... cùng các thông số kỹ thuật cần thiết để chứng minh mức độ đạt được và sự phù hợp đối với các mục tiêu, yêu cầu được xác lập trong nhiệm vụ thiết kế;

- Tính khả thi và các giải pháp kỹ thuật sử dụng trong phương án như: Mô phỏng sử dụng năng lượng hiệu quả, kết cấu, điện, nước, điều hòa không khí, thông tin liên lạc, PCCC, thoát hiểm, âm thanh, ánh sáng, không khí/ vi khí hậu trong văn phòng làm việc, camera, vệ sinh môi trường...

Lưu ý:

Trong thuyết minh cần có bảng tổng hợp, thống kê các thông số kỹ thuật của Dự án; các tiêu chuẩn áp dụng...

c) Các nội dung khác:

- Phim/video thuyết trình giới thiệu phương án trong thời lượng tối đa 10 phút và đảm bảo nguyên tắc ẩn danh trong toàn bộ video (không nhắc đến bất kỳ thông tin nào liên quan đến tên, dự án đã thực hiện của đơn vị dự thi);

- Phim/ video minh họa cho mỗi phương án (khuyến khích);

- Mô hình tỷ lệ 1/250 (khuyến khích);

- Đề xuất về tài chính: bao gồm tính toán sơ bộ tổng mức đầu tư của phương án; đề xuất chi phí thực hiện công việc tư vấn thiết kế cho giai đoạn (i) thiết kế cơ sở và (ii) thiết kế bản vẽ thi công. Phạm vi thiết kế bao gồm đầy đủ thiết kế công trình, cảnh quan ngoại thất, không gian nội thất;

- Đề xuất nhiệm vụ khảo sát địa chất công trình, địa chất thủy văn, thiết kế cơ sở.

9.3 Quy cách hồ sơ:

Hồ sơ nộp bắt buộc bao gồm:

- Pano trưng bày: 01 bộ, khổ A1, in màu, bồi trên tấm formex cứng 5mm. Tối đa 06 pano. Nếu đơn vị dự thi nộp nhiều hơn 01 phương án thì đóng thành các bộ hồ sơ khác nhau (khác mã số ấn danh).

- Thuyết minh và bản vẽ thu nhỏ: 15 bộ, khổ A3, định dạng ngang, in màu.

- File mềm bản vẽ (file cad, pdf), phim/ video sao lưu tại USB và gửi tới mail của Ban tổ chức.

- 01 phong bì thông tin đơn vị dự thi (thực hiện theo quy tắc ấn danh).

- Bản gốc hồ sơ tham dự vòng sơ tuyển (vòng 1) đã ký, đóng dấu được đặt trong 01 trong phong bì “Hồ sơ tham dự sơ tuyển” đã dán kín và có ghi mã số ấn danh bên ngoài.

Điều 10. Xét tính hợp lệ của sản phẩm dự thi:

Sau khi thu bài, Tổ kỹ thuật sẽ có quyền loại bỏ mà không đưa Hội đồng thi tuyển chấm thi xem xét những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm:

- Những đơn vị không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo quy định tại Điều 7.1 của Quy chế này;

- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ được quy định tại Điều 8.3; Nộp không đúng thời hạn và địa điểm như quy định tại Điều 7.2 của Quy chế này.

Điều 11. Quy tắc ấn danh

11.1 Quy định đối với đơn vị dự thi:

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các nội dung được ghi ở Điều 8.3 và làm đúng theo các quy định như sau:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi và nộp cho Ban Tổ chức đều phải được đánh mã số do đơn vị tự chọn (không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào ngoại trừ mã số do đơn vị tự chọn);

- Mã số ấn danh gồm 2 chữ cái và 4 chữ số (ví dụ: AB1234) do đơn vị dự thi tự chọn không gọi nhắc đến tên của đơn vị dự thi, được ghi trong khung chữ nhật kích thước ngang 6 cm, đứng 2 cm ở góc trên bên phải của các bản vẽ. Mã

số này cũng được ghi trên tờ bìa của thuyết minh (Không xuất hiện trong phần ruột của quyển thuyết minh) và trên một góc của mô hình hoặc trong phim trình chiếu (nếu có);

- Kèm theo mỗi bộ sản phẩm dự thi nói trên, các đơn vị dự thi nộp thêm 01 phong bì ghi chữ “Thông tin đơn vị dự thi” kèm mã số tự chọn của đơn vị ở góc trên phong bì;

- Nội dung bên trong phong bì bao gồm: tên đơn vị dự thi, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, địa chỉ email; tên và lý lịch chuyên môn của Chủ nhiệm đồ án (phải là kiến trúc sư); tên, nhiệm vụ trong đồ án và lý lịch chuyên môn của các thành viên tham gia nhóm dự thi.

11.2 Quy định đối với Đơn vị tổ chức:

Phong bì “Thông tin đơn vị dự thi” sẽ do đơn vị trực tiếp cuộc thi trực tiếp bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng thi tuyển hoàn tất việc nhận xét, đánh giá.

CHƯƠNG III. ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG PHƯƠNG ÁN DỰ THI

Điều 12. Hội đồng thi tuyển

Theo quy định của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc tại Điều 19, Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc giúp Cơ quan tổ chức thi tuyển đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, chọn ra phương án tối ưu để thực hiện các bước tiếp theo của dự án.

13.1 Thành phần Hội đồng thi tuyển:

- Hội đồng thi tuyển (Hội đồng) thực hiện đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, Hội đồng có số lượng là 15 thành viên gồm 1 Chủ tịch, 1 Phó Chủ tịch và 13 thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt thành lập.

- Thành viên Hội đồng có tối thiểu 2/3 là Kiến trúc sư, 01 đại diện của cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc và 01 đại diện của Tổ chức xã hội, nghề nghiệp về hành nghề kiến trúc.

- Hội đồng thi tuyển lựa chọn đơn vị tư vấn thiết kế tại Vòng sơ tuyển (Vòng 1) và đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi (Vòng 2), giúp Chủ đầu tư chọn ra phương án kiến trúc tối ưu, đáp ứng yêu cầu về quy hoạch, kiến trúc, văn hóa, hiệu quả kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và bảo vệ môi trường để triển khai thực hiện dự án.

- Đối với việc đánh giá, xếp hạng phương án dự thi được thực hiện theo đúng phương pháp, tiêu chí quy định trong Quy chế Hội đồng.

13.2 Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

- Hội đồng làm việc theo Quy chế do Hội đồng quy định, đảm bảo tính độc lập, tính trung thực khách quan trong quá trình làm việc;
- Hội đồng làm việc dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng;
- Hội đồng thi tuyển có Tổ kỹ thuật giúp việc trong quá trình làm việc.

13.3 Trách nhiệm của Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo xây dựng Quy chế Hội đồng; chủ trì trong suốt thời gian Hội đồng làm việc.
- Các thành viên Hội đồng tuân thủ nguyên tắc làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật về đảm bảo bí mật, khách quan, trung thực và không có hành vi tiêu cực ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng.

Điều 14. Tổ kỹ thuật

- Tổ kỹ thuật do Cơ quan tổ chức cuộc thi quyết định thành lập, được điều hành bởi tổ trưởng và chịu trách nhiệm trước Cơ quan tổ chức cuộc thi.

- Tổ Kỹ thuật có nhiệm vụ:

+ Hướng dẫn các tổ chức đăng ký dự thi; Tiếp nhận thủ tục đăng ký dự thi;

+ Tiếp nhận, giải thích về quy chế thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi; Cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan và kế hoạch thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân dự thi;

+ Tiếp nhận sản phẩm dự thi;

+ Thực hiện công tác tổng hợp số liệu phục vụ sơ tuyển (Vòng 1 - như nêu tại Điều 7 của Quy chế này) để đề xuất chọn tổ chức/cá nhân đủ năng lực tham gia Vòng 2 cuộc thi;

+ Thông tin tới các đơn vị dự thi vào Vòng 2 và cung cấp các tài liệu liên quan đến Cuộc thi tới Đơn vị dự thi;

+ Tiếp nhận bài dự thi, kiểm tra hồ sơ sản phẩm dự thi theo các quy định của Quy chế thi tuyển;

+ Xem xét tính hợp lệ của mỗi sản phẩm dự thi, có báo cáo nhận xét cụ thể về tính hợp lệ của từng sản phẩm gửi đến Hội đồng; tập hợp các số liệu của các phương án dự thi, báo cáo với Hội đồng;

+ Chuẩn bị mẫu phiếu đánh giá các phương án dự thi; các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi; Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng; Dự thảo biên bản họp của Hội đồng;

+ Dự thảo báo cáo và giải trình kết quả tuyển chọn của Hội đồng; Công bố kết quả thi tuyển.

CHƯƠNG III. GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ

Điều 15. Cơ cấu và giá trị giải thưởng

- 01 Giải Nhất: 800.000.000 VNĐ (Tám trăm triệu đồng).

- 01 Giải Nhì: 500.000.000 VNĐ (Năm trăm triệu đồng).

- 01 Giải Ba: 300.000.000 VNĐ (Hai trăm chín mươi triệu đồng).

- Ngoài ra, hỗ trợ các đơn vị dự thi có phương án dự thi hợp lệ, được Hội đồng thi tuyển chấp thuận, sẽ được ban tổ chức hỗ trợ chi phí ở mức 50.000.000 VNĐ (Năm mươi triệu đồng) cho 01 đơn vị dự thi (không hỗ trợ theo số lượng phương án dự thi của mỗi đơn vị). Kinh phí hỗ trợ này không bao gồm các đơn vị đoạt giải.

- Giá trị giải thưởng, chi phí hỗ trợ trên đã bao gồm các loại thuế/ phí theo quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam.

- Giải thưởng, chi phí hỗ trợ sẽ được trả cho các đơn vị đạt giải sau khi có cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả cuộc thi.

- Các đơn vị dự thi phải cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết theo yêu cầu cho cơ quan tổ chức để thực hiện thanh toán theo quy định về tài chính kế toán của Việt Nam.

Điều 16. Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi

Chi phí thi tuyển lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn Xã hội hóa theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG IV. QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI

Điều 17. Quyền công bố và Quyền tài sản của các phương án kiến trúc

- Hồ sơ dự thi của các đơn vị dự thi được Ban tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian thi tuyển.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển là chủ sở hữu các sản phẩm dự thi và được công bố các sản phẩm dự thi, được toàn quyền sử dụng tất cả hồ sơ đã nộp của

phương án dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế mà không phải xin phép hoặc chi trả thêm kinh phí cho đơn vị dự thi đó.

Đơn vị dự thi được hưởng quyền tác giả đối với phương án kiến trúc của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam, nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/ dự án, công trình nào khác.

- Các phương án kiến trúc dự thi phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác.

Các đơn vị dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Cơ quan tổ chức thi tuyển thì đơn vị dự thi gây thiệt hại phải bồi thường kể cả tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ đã nhận.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác.

- Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Cơ quan tổ chức.

- Chủ đầu tư được quyền công bố hoặc cho phép bên thứ ba công bố tất cả các phương án dự thi phục vụ cho hoạt động truyền thông, quảng bá.

Điều 18. Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi

- Các đơn vị dự thi được lựa chọn vào Vòng 2 và có sản phẩm dự thi hợp lệ được Hội đồng thi tuyển chấp thuận sẽ được nhận kinh phí hỗ trợ và giải thưởng theo Điều 12 của Quy chế này.

- Tổ chức, cá nhân có phương án trúng tuyển cao nhất được ưu tiên lựa chọn để thực hiện triển khai các bước tiếp theo, được đảm bảo quyền tác giả Tức là, được thương thảo để ký kết hợp đồng kinh tế thực hiện lập dự án và các bước thiết kế tiếp theo khi có đủ điều kiện năng lực theo quy định của Luật Kiến trúc, Luật Xây dựng; nếu không có đủ điều kiện năng lực thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành triển khai các bước thiết kế tiếp theo thì cấp có

thẩm quyền lựa chọn đơn vị tư vấn thiết kế khác theo quy định của pháp luật Việt Nam để thực hiện, nhưng nếu vẫn sử dụng phương án giải cao nhất này thì quyền tác giả (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam) vẫn thuộc về đơn vị dự thi có phương án được lựa chọn và phải được sự đồng ý sử dụng phương án của đơn vị được lựa chọn.

Trường hợp này, nếu phương án kiến trúc cần tiếp tục chỉnh sửa, nâng cấp hoàn thiện về mặt chi tiết, trên cơ sở giữ nguyên cấu trúc và hình thái phương án, theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, thì đơn vị tư vấn thiết kế được chọn tiếp theo sẽ thực hiện mà không cần phải thỏa thuận, xin phép tác giả của phương án kiến trúc ban đầu (đơn vị dự thi có phương án được lựa chọn). Trường hợp việc chỉnh sửa, nâng cấp này gây phương hại đến tính bản quyền tác phẩm, danh dự và uy tín của tác giả phương án thì không được thực hiện.

- Nếu đơn vị tư vấn có phương án được lựa chọn (phương án đạt giải cao nhất) mà từ chối triển khai, đồng thời không đồng ý sử dụng phương án, thì đơn vị tiếp theo được lựa chọn sẽ triển khai theo phương án đạt giải của mình (phương án đạt giải tiếp theo).

- Các đơn vị dự thi tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu Cơ quan tổ chức cuộc thi, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/ cơ quan liên quan đến cuộc thi này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển sau quá trình chấm tuân thủ theo quy chế cuộc thi và quy chế hội đồng.

Điều 19. Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi

- Tuân thủ các quy định tại Quy chế này;

- Đơn vị dự thi tham dự cuộc thi tuyển phương án chịu hoàn toàn trách nhiệm về đảm bảo quy định bản quyền tác giả của các phương án kiến trúc - quy hoạch dự thi, kể cả có trường hợp tranh chấp quyền tác giả theo quy định của pháp luật Việt Nam/Quốc tế;

- Hoàn thiện phương án trên cơ sở góp ý của Hội đồng thi tuyển, Chủ đầu tư trước khi tiến hành thương thảo để hợp đồng thực hiện các bước lập nhiệm vụ khảo sát, lập dự án, thiết kế trong trường hợp được lựa chọn;

- Các đơn vị dự thi có thể phải trình bày ý tưởng thiết kế của mình ở dạng bảo vệ đồ án tới các cấp có thẩm quyền theo lịch trình được Ban tổ chức ấn định và thông báo trước ngày bảo vệ ít nhất là 5 ngày làm việc;

- Chịu toàn bộ chi phí có liên quan đến hoạt động dự thi của mình.

Điều 20. Các quy định khác

- Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Cơ quan tổ chức có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.

- Trường hợp không có phương án đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu quy định trong Quy chế thi tuyển thì tổ chức thi tuyển lại.

- Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện thi tuyển (nếu có) được giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành./.

CÁC PHỤ LỤC

1. Phụ lục 01. Biểu mẫu Đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 02. Biểu mẫu Thỏa thuận liên danh.
3. Phụ lục 03. Biểu mẫu thống kê Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2015 đến nay.
4. Phụ lục 04. Biểu mẫu Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức tư vấn thiết kế.
5. Phụ lục 05. Biểu mẫu Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Phương án thiết kế quy hoạch - kiến trúc.
6. Phụ lục 06. Biểu mẫu Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế tham gia lập Phương án thiết kế quy hoạch - kiến trúc.

Phụ lục 01

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*]

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc bảo tàng nông nghiệp vùng đồng bằng sông Cửu Long, tôi/chúng tôi, _____ [*Ghi tên cá nhân/ tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh*] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Địa chỉ trụ sở:

Người đại diện: Chức vụ:

Điện thoại: E-mail:

Tôi/Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của đơn vị dự thi;
3. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2015 đến 2024; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp II trở lên.
4. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - phương án kiến trúc kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ nhiệm/chủ trì thiết kế đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp II trở lên.

6. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập (nếu là tổ chức/liên danh);
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;

- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế⁽²⁾
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Đơn vị dự thi đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia Thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc bảo tàng nông nghiệp vùng đồng bằng sông Cửu Long do ____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*] tổ chức:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký thỏa thuận liên danh;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;

- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;

- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

-] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*]. ____ [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu (nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và
đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan thường trực cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

THỎA THUẬN LIÊN DANH

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

**Thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc bảo tàng nông nghiệp vùng
đồng bằng sông Cửu Long**

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc bảo
tàng nông nghiệp vùng đồng bằng sông Cửu Long

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh thứ nhất _____ [*Ghi tên từng thành viên liên
danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được ủy
quyền*).

Tên thành viên liên danh thứ hai _____ [*Ghi tên từng thành viên liên
danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự Thi tuyển ý tưởng quy hoạch và phương án kiến trúc bảo tàng nông nghiệp vùng đồng bằng sông Cửu Long (sau đây gọi là Phương án kiến trúc).
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: _____ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].
3. Trường hợp Phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;
- Hình thức xử lý khác _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phân việc sau:

- [- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;
- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- Các công việc khác _____ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	-	- %
		-	- %
2	Tên thành viên thứ 2	-	- %
		-	- %
....
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
 - Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN TRONG LĨNH VỰC
QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC TỪ NĂM 2015 ĐẾN NĂM 2024**

STT	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được (nếu có)
1						
2						
3						
...						

Đại diện hợp pháp của Đơn vị dự thi

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA ĐƠN VỊ DỰ THI

A. Quá trình hình thành và hoạt động, kinh nghiệm, cơ cấu tổ chức tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của tổ chức tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đề án quy hoạch, các công trình kiến trúc tổ chức tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

** Đơn vị dự gửi kèm Hồ sơ năng lực*

**DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP Ý TƯỞNG QUY HOẠCH
- KIẾN TRÚC**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế				
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Tư vấn trưởng]</i>	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Phụ lục 06

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

Tên tổ chức tư vấn thiết kế:

Họ tên chuyên gia: Quốc tịch:

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	<i>(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)</i>

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - phương án kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
<i>[Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]</i>	
...	

Năng lực:

[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]

Thành tích đạt được:

[Thống kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

____ Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]