

TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
XÂY DỰNG ĐIỆN MIỀN BẮC

Số: 2898/TB-BDAXD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Mời thi tuyển phương án kiến trúc

Dự án Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc

Ban Quản lý dự án Xây dựng điện miền Bắc thông báo mời thi tuyển phương án kiến trúc dự án Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc với các nội dung như sau:

- Tên dự án: Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc.
- Địa điểm xây dựng: Số 20 Trần Nguyên Hãn, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội.
- Quy mô công trình
 - Dự án nhóm: B;
 - Cấp công trình: cấp II;
 - Diện tích khu đất: 1801m²;
 - Tổng diện tích sàn: khoảng 10.000 m²;
 - Mật độ xây dựng: không vượt quá 60%;
 - Chức năng công trình: Trụ sở làm việc của Tổng công ty Điện lực miền Bắc.
 - Sơ bộ tổng mức đầu tư: 520 tỷ đồng
- Mục đích thi tuyển: Tìm kiếm những ý tưởng sáng tạo và thiết thực, thiết kế phương án kiến trúc tốt nhất để triển khai dự án “Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc” đảm bảo phù hợp với quy hoạch, quy định hiện hành.
- Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển: Tạp chí Kiến trúc - Hội Kiến trúc sư Việt Nam.
- Hình thức tổ chức thi tuyển: Thi tuyển rộng rãi.
- Thời gian, địa điểm tổ chức và nộp hồ sơ dự thi (chi tiết xem tại Quy chế thi tuyển):

7.1. Công bố cuộc thi: 20/11/2024

7.2. Các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự thi: Bắt đầu 21/11/2024

7.3. Đơn vị dự thi nhận toàn bộ tài liệu cuộc thi qua email: 02/12/2024

7.4. Chuẩn bị sản phẩm dự thi: 37 ngày

7.5. Tiếp nhận sản phẩm dự thi: Hạn cuối cùng 10/01/2025.

7.6. Nơi nhận hồ sơ đăng ký dự thi/sản phẩm dự thi: Ban Quản lý dự án Xây dựng điện miền Bắc - số 3 An Dương, phường Yên Phụ, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội

7.7. Thông tin liên hệ:

Cán bộ Tạp chí Kiến trúc: Nguyễn Ánh Dương – 0916 555 198

Cán bộ đại diện chủ đầu tư: Trần Hữu Tiên – 0964 088 668

8. Sản phẩm dự thi: Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của nhiệm vụ thiết kế đã phê duyệt.

9. Cơ cấu và giá trị giải thưởng cuộc thi:

- 01 Giải Nhất: 300.000.000 đ (Ba trăm triệu đồng);

- 01 Giải Nhì: 200.000.000 đ (Hai trăm triệu đồng);

- 01 Giải Ba: 100.000.000 đ (Một trăm triệu đồng).

10. Trình tự tổ chức cuộc thi:

Sau khi đăng tải thông tin cuộc thi trên các trang tapchikientruc.com.vn của Tạp chí Kiến trúc; trang npc.com.vn của Tổng công ty Điện lực miền Bắc, Ban tổ chức tiếp nhận đăng ký hồ sơ thi tuyển, các tổ chức, cá nhân thực hiện phương án dự thi và nộp phương án dự thi theo thời gian quy định. Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc chấm chọn phương án theo quy chế cuộc thi và quy chế Hội đồng, chuyển kết quả của cuộc thi tới Ban quản lý dự án xây dựng Điện miền Bắc và báo cáo Tổng công ty Điện lực miền Bắc trao giải thưởng.

11. Các thông tin, tài liệu gửi kèm theo:

- Nhiệm vụ thiết kế: Quyết định số 994/QĐ-BDAXD ngày 7/10/2024 của Ban quản lý dự án xây dựng Điện miền Bắc;

- Quy chế thi tuyển theo quyết định số 2680/QĐ-EVNNPC ngày 20/11/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc;

- Danh sách các thành viên Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc theo quyết

định số 136/QĐ-EVNNPC ngày 31/10/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc.

Ban Quản lý dự án Xây dựng điện miền Bắc thông báo./.

Nơi nhận:

- Tọa chỉ kiến trúc (40 Tầng Bạt Hồ-HN);
- EVNNPC;
- PGĐ Trần Quý Anh;
- KT, KH (để phối hợp);
- TCHC (đăng thông tin ở trang npc.com.vn);
- Lưu: VT, ĐHCNTT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Sông Thao

**QUY CHẾ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC
TÒA NHÀ ĐIỀU HÀNH SẢN XUẤT KINH DOANH TỔNG CÔNG TY ĐIỆN
LỰC MIỀN BẮC**

CHƯƠNG I: GIỚI THIỆU CHUNG

Điều 1: Cơ sở pháp lý của cuộc thi

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Luật Quy hoạch 21/2017/QH14 ngày 24/11/2017;
- Luật Thủ đô 25/2012/QH13 ngày 21/11/2012 và Luật Thủ đô 39/2024/QH15 ngày 28/6/2024;
- Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến Trúc;
- Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;
- Thông tư 03/2020/TT-BXD ngày 28/7/2020 của Bộ Xây dựng quy định về hồ sơ thiết kế kiến trúc và mẫu chứng chỉ hành nghề kiến trúc;
- Quyết định số 1360/UBND ngày 19/3/2021 của UBND Tp Hà Nội về việc phê duyệt đồ án Quy hoạch phân khu đô thị H1-1B (Khu vực Hồ Gươm và vùng phụ cận), tỷ lệ 1/2000;
- Quyết định số 143/QĐ-HĐTV ngày 26/11/2021 và số 76/QĐ-HĐTV ngày 17/6/2024 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành và sửa đổi bổ sung: Quy chế về công tác đầu tư xây dựng áp dụng trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam;
- Quyết định số 55/QĐ-HĐTV ngày 3/5/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc về việc phê duyệt danh mục và tạm giao KHV công trình ĐTXD năm 2024 cho Ban QLDA Xây dựng điện miền Bắc;
- Quyết định số 56/QĐ-HĐTV ngày 4/5/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc về việc sửa đổi “Quy định các nội dung phân cấp quyết định đầu tư và thực hiện đầu tư cho các đơn vị trực thuộc và các Công ty TNHH MTV thuộc Tổng công ty Điện lực miền Bắc”;
- Các Văn bản của UBND Thành phố Hà Nội: Văn bản số 11753/VP-ĐT ngày 26/9/2024 về việc quy hoạch mặt bằng tuyến và tổng mặt bằng nhà ga C9, tỷ lệ 1/500 của

-D
L
D
N
B
Á
N
H
N
G
H
I
E
N
T
P.

Dự án xây dựng tuyến Đường sắt đô thị thành phố Hà Nội tuyến 2, đoạn Nam Thăng Long-Trần Hưng Đạo; Văn bản số 158/UBND-XĐĐT ngày 18/1/2007 của UBND thành phố Hà Nội về việc chấp thuận chủ trương đầu tư dự án Trung tâm điều hành và sản xuất kinh doanh Công ty Điện lực 1 tại khu đất 20 Trần Nguyên Hãn;

- Các Văn bản của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hà Nội: Văn bản số 869/QHKT-ND-HTKT ngày 4/3/2024 về việc thông tin quy hoạch tại khu đất số 20 phố Trần Nguyên Hãn; Văn bản số 3864/QHKT-HTKT ngày 28/8/2024 về việc tổng mặt bằng nhà ga C9 liên quan đến khu đất Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc tại số 20 Trần Nguyên Hãn, quận Hoàn Kiếm; Văn bản số 1540/QHKT-P2 ngày 18/9/2006 về việc chấp thuận QHTMB&PATK công trình tại số 20 phố Trần Nguyên Hãn;

- Văn bản 1457/ĐSĐT-QLTHDA2 ngày 29/8/2023 về việc cung cấp thông tin QH tổng mặt bằng nhà ga ngầm C9 thuộc dự án xây dựng tuyến đường sắt đô thị Hà Nội tuyến 2, đoạn Nam Thăng Long - Trần Hưng Đạo;

- Văn bản số 1679/EVN-KH ngày 29/3/2024 của Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc đầu tư mới hoặc cải tạo, nâng cấp trụ sở, nhà điều hành sản xuất.

- Văn bản số 2507/EVNNPC-KH+ĐT ngày 1/6/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc về việc triển khai thực hiện tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc dự án: Tòa nhà điều hành SXKD EVNNPC.

- Quyết định số 136/QĐ-EVNNPC ngày 05/11/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc về việc thành lập Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc, tổ kỹ thuật giúp việc Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc dự án Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc;

- Quyết định số 994/QĐ-BDAXD ngày 7/10/2024 của Ban QLDA Xây dựng điện miền Bắc về việc phê duyệt NVTK thi tuyển phương án kiến trúc dự án: Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc;

- Bản đồ hiện trạng số 07275/HT do Công ty TNHH MTV Địa chính HN lập tháng 5/2007 có xác nhận của UBND Phường Lý Thái Tổ;

- Quy chế quản lý kiến trúc, thiết kế đô thị tỷ lệ 1/500 tuyến phố Đinh Tiên Hoàng - Quảng trường đông kinh nghĩa thực – Lê Thái Tổ (xung quanh hồ Hoàn Kiếm).

- Các Quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng Việt Nam hiện hành;

- Các Quy chuẩn, tiêu chuẩn nước ngoài đã được Bộ Xây dựng cho phép áp dụng;

- Các hồ sơ, tài liệu liên quan khác.

Điều 2: Thông tin chung về dự án

2.1. Tên dự án

Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc.

2.2. Chủ đầu tư

Tổng công ty Điện lực miền Bắc – Số 20 Trần Nguyên Hãn, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội.

2.3. Đại diện chủ đầu tư

Ban Quản lý dự án Xây dựng điện miền Bắc - Số 3 An Dương, phường Yên Phụ, Quận Tây Hồ, Thành phố Hà Nội.

2.4. Địa điểm xây dựng

Số 20 Trần Nguyên Hãn, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội.

2.5. Chức năng công trình

Tòa nhà văn phòng. Trụ sở làm việc của Tổng công ty Điện lực miền Bắc.

2.6. Nguồn vốn đầu tư

- Dự án sẽ đầu tư xây dựng mới, đồng bộ, hoàn chỉnh với nguồn vốn TDTM và KHCB của Tổng công ty Điện lực miền Bắc.

- Sơ bộ tổng mức đầu tư: 520.000.000.000 đồng (viết bằng chữ: Năm trăm hai mươi tỷ đồng).

2.7. Hình thức: Thi tuyển rộng rãi.

2.8. Quy mô công trình

- Dự án nhóm: B;
- Cấp công trình: cấp II;
- Diện tích khu đất: 1801m²;
- Tổng diện tích sàn: Khoảng 10.000 m²;
- Mật độ xây dựng: Không vượt quá 60%;

Quy mô chi tiết theo Nhiệm vụ thiết kế được phê duyệt tại Quyết định số 994/QĐ-BDAXD ngày 7/10/2024 của Ban QLDA Xây dựng điện miền Bắc.

2.9. Mục đích thi tuyển:

- Tìm kiếm những ý tưởng sáng tạo và thiết thực, thiết kế phương án kiến trúc tốt nhất để triển khai dự án “Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc” đảm bảo phù hợp với quy hoạch, quy định hiện hành, đáp ứng đầy đủ nhu cầu cho toàn bộ cán bộ công nhân viên của Tổng công ty, thiết kế công trình quy mô, hiện đại, thể hiện sự được sự uy tín, chuyên nghiệp của Tổng công ty.

- Thiết kế công trình “Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc” trở thành công trình kiến trúc độc đáo, sáng tạo, tạo điểm nhấn cho diện mạo kiến trúc cảnh quan của khu vực nội đô lịch sử đặc biệt hồ Hoàn Kiếm.

- Cuộc thi tuyển sẽ chọn ra phương án nổi trội, có tầm nhìn xa cho dự án. Phương án dự thi cần nghiên cứu mô hình không gian kiến trúc hài hòa, gắn kết với các công trình lân cận, khai thác giá trị hiệu quả khu đất, đồng bộ với hệ thống hạ tầng kỹ thuật và cảnh quan kiến trúc khu vực.

Tổ chức phân tích đánh giá các phương án thiết kế của các đơn vị tham gia dự thi và đề xuất lựa chọn phương án tốt nhất một cách bài bản, hiệu quả, đảm bảo công bằng khách quan. Trên cơ sở phương án trúng tuyển, lựa chọn được đơn vị dự thi phù hợp để triển khai các bước tiếp theo.

2.10. Yêu cầu:

- Yêu cầu chi tiết theo Nhiệm vụ thiết kế được phê duyệt tại Quyết định số 994/QĐ-BDAXD ngày 7/10/2024 của Ban QLDA Xây dựng điện miền Bắc.

Điều 3: Thông tin chung về cuộc thi

3.1. Đơn vị tổ chức thi tuyển: Tạp chí Kiến trúc - Hội KTS Việt Nam.

Thông tin liên hệ: Số 40 Tầng Bạt Hồ, Phạm Đình Hồ, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Ban tổ chức cuộc thi (BTC) cử các cán bộ đại diện như sau:

Cán bộ phụ trách đại diện Tạp chí kiến trúc: ThS. KTS. Nguyễn Ánh Dương - Trưởng Ban Truyền thông - 0916 555 198 - Email: duong@tckt.vn

Cán bộ đại diện chủ đầu tư: Trần Hữu Tiến – 0964 088 668

3.2. Kế hoạch tổ chức cuộc thi: theo Điều 5 – Chương II Quy chế này

3.3. Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc: Thành phần Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc, thông tin về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng được thể hiện tại quyết định số 136/QĐ-EVNNPC ngày 05/11/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc về việc thành lập Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc, tổ kỹ thuật giúp việc Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc dự án Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc

3.4. Địa điểm tổ chức cuộc thi: Địa chỉ : 40 Tầng Bạt Hồ - Hai Bà Trưng – Hà Nội

3.5. Số vòng thi: 01 vòng thi.

CHƯƠNG II: THẺ LỆ CUỘC THI

Điều 4: Đối tượng dự thi

Các cá nhân, tổ chức tư vấn thiết kế kiến trúc trong nước và nước ngoài có đủ năng lực hoạt động, hành nghề theo quy định hiện hành.

Đơn vị dự thi có thể là :

- Một cá nhân, tổ chức hành nghề thiết kế có chứng chỉ hành nghề và pháp nhân theo quy định pháp luật;

- Một liên danh của hai hoặc nhiều tổ chức hành nghề thiết kế;

Yêu cầu về kinh nghiệm/năng lực nêu tại Phụ lục 01: Đơn Đăng ký dự thi

Quy định về đối tượng không được phép dự thi gồm: (i) Thành viên Hội đồng thi tuyển; (ii) Thành viên của Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ Kỹ thuật; (iii) Chuyên gia cố vấn của Ban Tổ chức cuộc thi; (iv) Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi.

Quy định thêm về trường hợp liên danh:

- Các cá nhân, tổ chức có thể liên danh với tổ chức khác đủ Điều kiện do Ban tổ chức đề ra nêu trên. Mỗi cá nhân, tổ chức chỉ được tham gia vào một liên danh. Trong trường hợp này, Biên bản thỏa thuận liên danh được gửi đến ban tổ chức thi tuyển, trong đó phải nêu rõ người đứng đầu liên danh, phân định rõ trách nhiệm của các bên (chung và riêng), quyền hạn, khối lượng công việc phải thực hiện và giá trị tương ứng của từng thành viên trong liên

danh, kê cả người đứng đầu liên danh, địa điểm và thời gian ký thỏa thuận liên danh, chữ ký của các thành viên, con dấu (nếu có). Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, ban tổ chức không chịu trách nhiệm.

- Các tổ chức có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia để đảm bảo kết quả cuộc thi (chuyên gia không được là thành viên hội đồng thi tuyển, tổ kỹ thuật, BTC), trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho BTC. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được tổ chức nêu rõ trong bản danh sách các thành viên dự thi.

Điều 5: Kế hoạch cuộc thi:

TT	NỘI DUNG	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Đăng tải thông tin trên trang tapchikientruc.com.vn của Tạp chí Kiến trúc; trang npc.com.vn của EVNNPC, BTC gửi Thư mời đến một số đơn vị tư vấn kiến trúc trong, ngoài nước uy tín, có tên tuổi (đã thiết kế công trình có tính chất, quy mô tương đương trở lên đã được xây dựng và đoạt giải thưởng kiến trúc quốc gia, quốc tế tham dự)	20/11/2024	10/01/2025
2	Các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự thi (10 ngày)	21/11/2024	01/12/2024
3	Đơn vị dự thi nhận toàn bộ tài liệu cuộc thi qua email (01 ngày)	02/12/2024	02/12/2024
4	Đơn vị chuẩn bị sản phẩm dự thi (37 ngày)	03/12/2024	09/01/2025
5	Tiếp nhận sản phẩm dự thi	10/01/2025	10/01/2025
6	BTC tổng hợp và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ dự tuyển	13/01/2025	24/01/2025
7	Tổ chức chấm thi	05/02/2024	28/02/2025
8	Công bố kết quả cuộc thi	03/3/2025	10/3/2025

Căn cứ theo tình hình thực tế, BTC sẽ tổ chức các hoạt động liên quan đến cuộc thi bằng hình thức trực tuyến kết hợp với trực tiếp. Các thông báo về thời gian chính xác về thuyết trình (nếu có) và tài liệu liên quan đến Cuộc thi sẽ được Ban tổ chức gửi đến các đơn vị dự thi qua email. Các hồ sơ đăng ký dự thi và phương án dự thi được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện. Trong trường hợp cần thiết, BTC có thể điều chỉnh trình tự, thời gian tổ chức cuộc thi và thông báo trực tiếp đến các đơn vị liên quan.

Điều 6: Thủ tục đăng ký dự thi.

6.1 Đăng ký dự thi.

Các đơn vị có nhu cầu tham gia dự thi sẽ phải nộp hồ sơ đăng ký dự thi đồng thời cả 2 phương thức:

- Gửi email file hồ sơ trực tuyến (file scan) tới email của Ban tổ chức: tokythuat20tnh@npc.com.vn

- Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện các hồ sơ bản gốc (đã ký/đóng dấu):

Địa chỉ : Ban Quản lý dự án Xây dựng điện miền Bắc - số 3 An Dương, phường Yên Phụ, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội

Khi đăng ký dự thi, đơn vị dự thi phải nộp cho Ban Tổ chức những giấy tờ sau:

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tuyến (file mềm)	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
1	Đơn đăng ký dự thi (mẫu kèm theo) và Văn bản thỏa thuận liên danh (nếu có, theo mẫu kèm theo)	01 file scan định dạng PDF (đã ký, đóng dấu) và 01 file word có cùng nội dung	Văn bản đã ký, đóng dấu	Phụ lục 01, 02
2	Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật Việt Nam	01 file scan, định dạng PDF	Tài liệu công chứng trong vòng 6 tháng	
3	Hồ sơ năng lực đơn vị có thể hiện danh sách, hình ảnh của các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc xây dựng từ 2015 đến nay	01 file tổng hợp, định dạng PDF	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang đầu hoặc cuối	Phụ lục 03
4	Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được (các dự án, cuộc thi, giải thưởng đã đạt được nếu có)	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 04
5	Danh sách chuyên gia và nhân sự: + Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/ chủ trì/ thiết kế trưởng + Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đối với tổ chức đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 05, 06

Lưu ý:

- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải trả lệ phí thi tuyển;
 - Cơ sở tính thiết kế phí cho công trình: Ban tổ chức không chi trả bất cứ khoản kinh phí nào cho các đơn vị dự thi ngoại trừ kinh phí giải thưởng cho các đơn vị đoạt giải thưởng của cuộc thi.

- Các đơn vị đã đăng ký tham dự cuộc thi khi muốn thay đổi tư cách đăng ký tham dự khác với nội dung đã đăng ký (thay đổi tên hoặc liên danh mới...) thì gửi lại đăng ký dự thi mới trước thời điểm tổ chức đánh giá, xét chọn. Ban tổ chức thực hiện việc lập biên bản ghi nhận sửa đổi bổ sung hồ sơ đăng ký dự thi.

- Chủ đầu tư có quyền đề nghị đơn vị dự thi làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm nếu cần thiết.

- Ban tổ chức không chi trả bất cứ khoản kinh phí nào cho các đơn vị dự thi ngoại trừ kinh phí giải thưởng cho các đơn vị đoạt giải thưởng của cuộc thi (chi tiết xem thêm Chương III Cơ cấu giải thưởng).

6.2 Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

Hồ sơ đăng ký dự thi (gồm các danh mục quy định tại Điều 6.1) cần nộp chậm nhất là **15h00** ngày tại **Kế hoạch cuộc thi** tại email: tokythuat20tnh@npc.com.vn

Bản cứng dữ liệu cần được nộp trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi qua đường bưu điện trước thời hạn nêu trên (không tính theo dấu bưu điện) tại:

Ban Quản lý dự án xây dựng điện miền Bắc - số 3 An Dương, phường Yên Phụ, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội .

Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Trần Hữu Tiến – 0964 088 668

6.3 Tài liệu cung cấp cho các đơn vị tham dự thi tuyển

Tài liệu cung cấp cho các đơn vị dự thi (theo email đơn vị dự thi đã gửi cho BTC ở khoản 6.1) bao gồm:

- Tài liệu:

- + Quy chế thi tuyển;
- + Nhiệm vụ thiết kế;
- + Các văn bản liên quan đến dự án đã nêu ở Điều 1 quy chế này.

- Bản đồ và hồ sơ:

- + Bản đồ, sơ đồ, hình ảnh liên quan đến dự án;
- + Các Bản vẽ có liên quan đến dự án.
- + Các thông tin liên quan (nếu có).

6.4 Tiếp nhận nộp Sản phẩm dự thi (Sản phẩm dự thi quy định tại điều 7):

Đơn vị dự thi nộp sản phẩm dự thi trực tiếp trước 15h theo ngày tại **Kế hoạch cuộc thi**.

Sản phẩm dự thi nộp tại văn phòng Ban tổ chức:

Địa chỉ: Ban Quản lý dự án xây dựng điện miền Bắc - số 3 An Dương, phường Yên Phụ, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Trần Hữu Tiên – 0964 088 668

- Với những sản phẩm dự thi nộp qua đường bưu điện căn cứ theo dấu bưu điện gửi đến Ban tổ chức, tuy nhiên không chậm quá 3 ngày so với thời gian qui định.

- Ban tổ chức sẽ thực hiện việc lập biên bản bàn giao sản phẩm (trực tiếp hoặc thông qua email) nêu rõ: Thời gian nộp, Số lượng, Nội dung, Tình trạng sản phẩm. Đại diện BTC và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên bản. Biên bản bàn giao sản phẩm được sao thành 02 bản: 01 bản gửi cho người đại diện nộp sản phẩm, 01 bản gửi cho Ban tổ chức lưu.

Điều 7: Quy định về Sản phẩm dự thi:

Sản phẩm dự thi là phương án kiến trúc, bao gồm phần bản vẽ, phần thuyết minh và các nội dung khác, phần ý tưởng/nội dung của sản phẩm sau đây được gọi là phương án dự thi.

7.1 Nguyên tắc chung

- Không giới hạn các nội dung minh họa cho phương án dự thi.
- Mỗi đơn vị dự thi được nộp tối đa 03 sản phẩm dự thi.
- Ngôn ngữ sử dụng trong toàn bộ sản phẩm dự thi và các bản thuyết minh là: tiếng Việt hoặc song ngữ Anh - Việt; các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong việc thể hiện trên bất kỳ bản vẽ hay thuyết minh nào.
- Đơn vị đo lường độ dài trong bản vẽ: Dùng hệ mét; kích thước cho bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng lấy đơn vị là mét (m) hoặc hecta (ha), kích thước cho bản vẽ kiến trúc lấy đơn vị là milimet (mm).
- Đơn vị tiền tệ: Việt Nam đồng.
- Sử dụng các ký hiệu màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.
- Hình thức thể hiện: Tuân thủ nguyên tắc ẩn danh quy định chi tiết tại Điều 8.

7.2 Nội dung của sản phẩm dự thi.

a. Phần bản vẽ:

Thể hiện trên khổ giấy A1, in màu, bồi sẵn trên tấm formex cứng 5mm. Bản vẽ thu nhỏ thể hiện trên khổ A3, in màu, định dạng ngang. Nội dung của bản vẽ bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Đánh giá hiện trạng;
- Bản vẽ mặt bằng tổng thể với mức độ nghiên cứu 1/500;
- Bản vẽ phải thể hiện được những nội dung tối thiểu sau: Đánh giá hiện trạng khu vực, đề xuất thiết kế ý tưởng quy hoạch và sơ bộ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật;
- Các bản vẽ phương án thiết kế kiến trúc bao gồm các mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt, sơ đồ dây chuyền và tổ chức không gian, phối cảnh tổng thể, phối cảnh góc, nội ngoại thất

cơ bản... với mức độ nghiên cứu ở tỷ lệ phù hợp. Các bản vẽ giải pháp kiến trúc kết hợp với giải pháp kết cấu, hệ thống trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật.

- Các bản vẽ phương án dự thi phải thể hiện đầy đủ nội dung của phương án và có quy cách theo quy định: Quy hoạch tổng mặt bằng, tỷ lệ 1/500 (thể hiện đầy đủ các chỉ tiêu như diện tích xây dựng, diện tích sàn, mật độ xây dựng, tầng cao công trình...); Bản vẽ quy hoạch phân khu chức năng sử dụng đất thể hiện vị trí, ranh giới và diện tích của từng phân khu; Mặt bằng chi tiết các tầng bao gồm: tầng hầm đến tầng mái tỉ lệ 1/100 - 1/200; Mặt đứng, mặt bên, tỉ lệ 1/100 - 1/200; Các mặt cắt tỉ lệ 1/100 - 1/200; Phối cảnh góc (không hạn chế); Phối cảnh nội thất tiêu biểu (không hạn chế).

b. Phần thuyết minh:

Thể hiện trên khổ giấy A3, in màu, định dạng ngang (các bản vẽ/ sơ đồ của phương án) và khổ giấy A4, in màu định dạng đứng (thuyết minh phương án).

Nội dung của thuyết minh bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Trình bày rõ những ý tưởng thiết kế về quy hoạch - kiến trúc, trong đó phải mô tả rõ ràng về định hướng thiết kế tổng quan, chi tiết các thành phần và ý nghĩa của thiết kế, những đóng góp cho hệ thống không gian chung của khu vực đảm bảo các yếu tố hài hoà, thân thiện với môi trường, mang tính chiến lược bền vững và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cần thiết;

- Đề xuất giải pháp về quy hoạch tổng mặt bằng, mật độ xây dựng, giao thông, cây cảnh... Bố trí mặt bằng các tầng, các khu chức năng, vị trí quy mô xây dựng các hạng mục công trình, mối liên hệ từng khu và cho cả công trình; phân tích hiệu quả công năng sử dụng. Tổ hợp hình khối kiến trúc, ý tưởng, phong cách, hiệu quả thẩm mỹ của sử dụng vật liệu;

- Phân tích về giải pháp giao thông và các giải pháp thiết kế hạ tầng kỹ thuật công trình, đề xuất áp dụng công nghệ, sử dụng vật liệu xây dựng tiên tiến,... cùng các thông số kỹ thuật cần thiết để chứng minh mức độ đạt được và sự phù hợp đối với các mục tiêu, yêu cầu được xác lập trong nhiệm vụ thiết kế;

- Nêu sơ lược các giải pháp kỹ thuật: mô phỏng sử dụng năng lượng hiệu quả, kết cấu, điện, nước, điều hòa không khí, thông tin, PCCC, trang âm điện tử, camera, vệ sinh môi trường, thoát hiểm;

- Trình bày tính khả thi của phương án;

- Nêu danh mục các quy chuẩn, tiêu chuẩn áp dụng.

Lưu ý:

- Trong thuyết minh cần có bảng tổng hợp, thống kê các thông số kỹ thuật của Dự án; các tiêu chuẩn áp dụng...

c. Các nội dung khác:

- Khuyến khích các đơn vị thực hiện mô hình và phim minh hoạ;

- Đề xuất về tài chính: (tính toán sơ bộ tổng mức đầu tư).

7.3. Quy cách sản phẩm dự thi:

- Sản phẩm dự thi bao gồm:
 - + Bản vẽ A1: 01 bộ (tối đa 06 pano cho mỗi phương án). Nếu đơn vị dự thi nộp nhiều hơn 01 phương án thì đóng thành các bộ hồ sơ khác nhau (khác mã số ấn danh).
 - + Bản vẽ thu nhỏ thể hiện trên khổ A3, định dạng ngang, in màu. Số lượng 15 bộ
 - + Thuyết minh thể hiện trên khổ A4 định dạng đứng, in màu. Số lượng 15 bộ
 - + File mềm bản vẽ và phim 3D: USB và đường dẫn tải trực tuyến
 - + 01 phong bì thông tin đơn vị dự thi (thực hiện theo nguyên tắc ấn danh).
- Lưu ý: Sản phẩm dự thi (bản cứng và bản mềm) phải được thực hiện theo nguyên tắc ấn danh quy định tại Điều 8.

7.4. Loại bỏ sản phẩm không hợp lệ.

Sau khi các đơn vị nộp đủ sản phẩm dự thi, Tổ kỹ thuật sẽ có quyền loại bỏ mà không đưa Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc xem xét những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm:

- Vi phạm nguyên tắc ấn danh như quy định tại Điều 8 - Chương II của Quy chế này.
- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm như quy định tại Điều 7.3 và Điều 6.4 - Chương II của Quy chế này.

Điều 8: Nguyên tắc ấn danh.

8.1 Quy định đối với đơn vị dự thi:

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các thành phần được ghi tại Điều 7.3 và làm đúng theo các quy định như sau:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi và nộp cho BTC đều phải được đánh mã số do đơn vị tự chọn (không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào ngoại trừ mã số do đơn vị tự chọn).

- Mã số ấn danh gồm 2 chữ cái và 4 chữ số (ví dụ: AB1234) do đơn vị dự thi tự chọn, được ghi trong khung chữ nhật kích thước ngang 6 cm, đứng 2 cm ở góc trên bên phải của các bản vẽ. Mã số này cũng được ghi trên tờ bìa của thuyết minh (Không xuất hiện trong phần ruột của quyển thuyết minh) và trên một góc của mô hình hoặc trong phim trình chiếu (nếu có).

- Kèm theo mỗi bộ sản phẩm dự thi nói trên, các đơn vị dự thi nộp thêm 01 phong bì ghi chữ “Thông tin đơn vị dự thi” kèm mã số tự chọn của đơn vị ở góc trên phong bì. Nội dung bên trong phong bì bao gồm:

- + Tên đơn vị dự thi, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, số fax, địa chỉ email.
- + Tên và lý lịch chuyên môn của Chủ nhiệm đồ án (phải là Kiến trúc sư).
- + Tên, nhiệm vụ trong đồ án và lý lịch chuyên môn của các thành viên tham gia nhóm nghiên cứu.

8.2 Quy định đối với Ban tổ chức:

Phong bì “Thông tin đơn vị dự thi” sẽ do Ban tổ chức cuộc thi trực tiếp bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng tuyển chọn hoàn tất việc nhận xét, đánh giá.

8.3 Quy định đối với Tổ kỹ thuật:

Khi đơn vị dự thi nộp sản phẩm dự thi, tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì ngoài cùng để kiểm tra số lượng bản vẽ và các tài liệu khác. Biên bản nhận sản phẩm dự thi sẽ được ký giữa tổ kỹ thuật và đơn vị dự thi.

Trước khi sản phẩm dự thi trình hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc, tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì bọc từng sản phẩm và che kín mã số của đơn vị để sử dụng mã số riêng của BTC.

CHƯƠNG III: GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ.

Điều 9: Chi phí tổ chức, cơ sở tính thiết kế phí cho công trình:

Chi phí tổ chức cuộc thi được tính vào chi phí của dự án (*Hợp đồng tư vấn số 110/2024/HĐTV/BDAXD-KHVT ngày 02/10/2024 giữa Ban Quản lý dự án Xây dựng điện miền Bắc và Tạp chí Kiến Trúc – Hội Kiến trúc sư Việt Nam*).

Cơ sở tính thiết kế phí cho công trình: theo Điều 6.1.

Điều 10: Cơ cấu và giá trị giải thưởng cuộc thi:

+ 01 Giải Nhất: 300.000.000 VNĐ (Ba trăm triệu đồng);

+ 01 Giải Nhì: 200.000.000 VNĐ (Hai trăm triệu đồng);

+ 01 Giải Ba: 100.000.000 VNĐ (Một trăm triệu đồng).

- Giá trị giải thưởng trên đã bao gồm các loại thuế theo quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam.

- Giải thưởng sẽ được Chủ đầu tư trao giải cho các đơn vị đoạt giải sau khi có cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả cuộc thi.

- Các cá nhân, tổ chức đoạt giải phải thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và cung cấp các chứng từ cần thiết cho đại diện chủ đầu tư để thực hiện thanh toán theo quy định về thuế, tài chính kế toán của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Các đơn vị dự thi nước ngoài không đủ điều kiện nộp thuế theo quy định của pháp luật Việt Nam đề nghị có văn bản gửi đại diện chủ đầu tư. Khi đó đại diện chủ đầu tư sẽ nộp thuế thay cho đơn vị dự thi nước ngoài, số tiền còn lại của giải thưởng (sau khi khấu trừ thuế) sẽ được chuyển khoản cho đơn vị dự thi.

CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI.

Điều 11: Quyền công bố và Quyền tài sản của các phương án kiến trúc:

- Sản phẩm dự thi của các đơn vị dự thi được Ban tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

- Đơn vị dự thi không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/ dự án, công trình nào khác.

- Các phương án kiến trúc dự thi phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các đơn vị dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Chủ đầu tư thì đơn vị dự thi gây thiệt hại phải bồi thường kể cả tiền thưởng đã nhận.

- Chủ đầu tư/BTC sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác.

- Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Chủ đầu tư.

- Chủ đầu tư được quyền sở hữu tất cả các sản phẩm dự thi, được công bố hoặc cho phép bên thứ ba công bố tất cả các sản phẩm dự thi phục vụ cho hoạt động truyền thông, quảng bá.

Điều 12: Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi.

- Các đơn vị dự thi có Sản phẩm đoạt giải được nhận giải thưởng theo Điều 9 của Quy chế này.

- Tổ chức, cá nhân có phương án trúng tuyển được lựa chọn để triển khai các bước tiếp theo (tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi) được đảm bảo quyền tác giả, được thương thảo để ký kết hợp đồng kinh tế khi có đủ điều kiện năng lực theo quy định hiện hành; nếu không có đủ điều kiện năng lực thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành triển khai bước tiếp theo thì cấp có thẩm quyền lựa chọn đơn vị tư vấn thiết kế khác theo quy định của pháp luật Việt Nam để thực hiện, nhưng quyền tác giả (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam) vẫn thuộc về đơn vị dự thi có phương án được lựa chọn. Trường hợp này, nếu phương án kiến trúc cần tiếp tục chỉnh sửa, nâng cấp để hoàn thiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền thì đơn vị tư vấn thiết kế khác sẽ thực hiện mà không cần phải thỏa thuận, xin phép tác giả của phương án kiến trúc ban đầu (đơn vị dự thi có phương án được lựa chọn), trừ trường hợp việc chỉnh sửa, nâng cấp này gây phương hại đến danh dự và uy tín của tác giả.

Điều 13: Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi:

- Tuân thủ các quy định tại Quy chế này;
- Phương án thiết kế kiến trúc tham gia thi tuyển không vi phạm bản quyền, ý tưởng sáng tác hoặc phương án trong các đồ án khác;

- Đơn vị tư vấn tham dự cuộc thi tuyển phương án kiến trúc chịu hoàn toàn trách nhiệm về đảm bảo quy định bản quyền tác giả của các phương án kiến trúc - quy hoạch dự tuyển, sản phẩm kể cả có trường hợp tranh chấp quyền tác giả theo quy định của pháp luật;

- Hoàn thiện sản phẩm dự thi trên cơ sở góp ý của chủ đầu tư và lập nhiệm vụ thiết kế bước tiếp theo trong trường hợp được lựa chọn là đơn vị lập dự án;

- Các đơn vị dự thi có thể phải trình bày ý tưởng thiết kế của mình ở dạng bảo vệ đồ án theo lịch trình được đơn vị tổ chức ấn định và thông báo trước ngày bảo vệ ít nhất là 5 ngày;

- Chịu toàn bộ chi phí có liên quan đến hoạt động dự thi của mình.

- Đơn vị thi tuyển thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt. Tạo điều kiện để Hội đồng thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

- Các đơn vị dự thi tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu Chủ đầu tư/BTC, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/cơ quan liên quan đến cuộc thi này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển.

Điều 14: Quyền và trách nhiệm của chủ đầu tư và đơn vị tổ chức cuộc thi:

14.1 Chủ đầu tư:

- Chủ đầu tư được quyền sở hữu tất cả các sản phẩm dự thi, được công bố hoặc cho phép bên thứ ba công bố tất cả các sản phẩm dự thi phục vụ cho hoạt động truyền thông, quảng bá.

- Tuân thủ các quy định tại Quy chế này.

14.2 Đơn vị tổ chức cuộc thi (Tạp chí Kiến trúc):

- Tuân thủ các quy định tại Quy chế này;

- Thực hiện công tác tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc theo hợp đồng đã được ký kết.

Điều 15: Các quy định khác:

- Chủ đầu tư có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Chủ đầu tư có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.

- Yêu cầu đối với đơn vị dự thi trong buổi báo cáo đánh giá xếp hạng:

+ Đơn vị dự thi phải có mặt trước thời điểm bắt đầu thuyết trình 15 phút.

+ Thời gian thuyết trình và trả lời các câu hỏi của mỗi phương án: tối đa 45 phút (bao gồm cả thời gian dịch thuật nếu có).

- Các yêu cầu khác sẽ được Ban Tổ chức thông báo cho Đơn vị dự thi bằng văn bản trước buổi thi tuyển ít nhất 03 ngày.

- Đối với đơn vị tư vấn nước ngoài, ngôn ngữ báo cáo sử dụng song ngữ Anh – Việt, có thông dịch viên địa phương riêng đối với đơn vị tư vấn nước ngoài.

- Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện thi tuyển (nếu có) được giải quyết theo quy định.

- Trường hợp kết thúc vòng thi không có phương án tối ưu, BTC sẽ báo cáo Chủ đầu tư xem xét quyết định.

Điều 16. Hội đồng thi tuyển:

16.1 Thành phần Hội đồng thi tuyển: Theo quyết định số 136/QĐ-EVNNPC ngày 05/11/2024 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc.

16.2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

a) Hội đồng làm việc theo Quy chế do Hội đồng quy định (sau đây gọi tắt là Quy chế Hội đồng). Quy chế Hội đồng thể hiện nguyên tắc, phương pháp đánh giá, tiêu chí xếp hạng các phương án dự thi; chế độ làm việc và nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng. Quy chế Hội đồng phải được các thành viên thống nhất. Chủ tịch Hội đồng thay mặt Hội đồng phê duyệt Quy chế Hội đồng.

b) Hội đồng chỉ tiến hành đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi khi có tối thiểu 3/4 số thành viên có mặt.

c) Chủ tịch Hội đồng và các thành viên, thư ký không được công bố, cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác ngoài Hội đồng thi tuyển các thông tin về nội dung thảo luận, ý kiến kết luận của Hội đồng thi tuyển trong thời gian đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi.

d) Chậm nhất là 03 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng thi tuyển phải gửi kết quả chấm thi tới chủ đầu tư để xem xét công nhận kết quả thi tuyển.

16.3. Trách nhiệm của Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo xây dựng Quy chế Hội đồng; chủ trì trong suốt thời gian Hội đồng làm việc.

b) Các thành viên Hội đồng tuân thủ nguyên tắc làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật về đảm bảo bí mật, khách quan, trung thực và không có hành vi tiêu cực ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng.

Điều 17: Tổ kỹ thuật

- Tổ kỹ thuật do Cơ quan tổ chức cuộc thi quyết định thành lập, điều hành bởi tổ trưởng và chịu trách nhiệm trước Cơ quan tổ chức cuộc thi.

- Tổ Kỹ thuật có nhiệm vụ:

+ Hướng dẫn các tổ chức đăng ký dự thi; Tiếp nhận thủ tục đăng ký dự thi;

+ Tiếp nhận, giải thích về quy chế thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi. Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan, kế hoạch thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân tham dự thi tuyển;

+ Tiếp nhận sản phẩm dự thi; kiểm tra hồ sơ sản phẩm dự thi theo các quy định của Quy chế thi tuyển;

+ Lập báo cáo tổng hợp về các chỉ tiêu quy hoạch, thông số kỹ thuật và tính hợp lệ của từng phương án để gửi đến Hội đồng thi tuyển;

+ Chuẩn bị mẫu phiếu đánh giá các phương án dự thi; các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi; Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng thi tuyển;

- + Dự thảo biên bản họp của Hội đồng thi tuyển;
- + Dự thảo báo cáo và giải trình kết quả tuyển chọn của Hội đồng thi tuyển;
- + Công bố kết quả thi tuyển.

LI
DU
N B
NH
IG
EN
P.

CÁC PHỤ LỤC

1. Phụ lục 01: Đơn Đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 1a: Giấy Ủy quyền.
3. Phụ lục 02: Thỏa thuận liên danh.
4. Phụ lục 03: Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2015 đến nay.
5. Phụ lục 04: Giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị dự thi.
6. Phụ lục 05: Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng kiến trúc.
7. Phụ lục 06: Sơ yếu lý lịch chuyên gia.

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*]

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển Phương án kiến trúc Trụ sở Tổng công ty Điện lực miền Bắc, tôi/ chúng tôi, _____ [*Ghi tên cá nhân/ tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh*] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Địa chỉ: _____;

Người đại diện (đối với tổ chức và liên danh): _____;

Chức vụ (đối với tổ chức và liên danh): _____;

Điện thoại: _____;

E-mail: _____;

Tôi/ Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của tôi/ chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của cá nhân/ tổ chức;
3. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2015 đến nay; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 02 công trình cấp II trở lên.
4. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của cá nhân/ tổ chức;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng kiến trúc kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ nhiệm/ chủ trì thiết kế đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 02 công trình cấp II trở lên;
6. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế (đối với tổ chức);

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Ý tưởng kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này.

Cá nhân/Đại diện hợp pháp tổ chức⁽²⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu – đối với tổ chức]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Đơn vị dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của đơn vị dự thi, được đại diện hợp pháp của đơn vị dự thi ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của đơn vị dự thi ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

(3) Trường hợp đơn vị dự thi nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ ký trong đơn đăng ký dự thi là của người đại diện hợp pháp của đơn vị dự thi.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

____, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế], là người đại diện theo pháp luật của ____ [Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế] có địa chỉ tại ____ [Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển Phương án kiến trúc Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc do ____ [Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi] tổ chức:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký thỏa thuận liên danh;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;

- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;

- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

-] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế]. ____ [Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và
đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan thường trực cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

THỎA THUẬN LIÊN DANH

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Thi tuyển Phương án kiến trúc Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển Phương án kiến trúc Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh thứ nhất _____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được ủy quyền*).

Tên thành viên liên danh thứ hai _____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển Phương án kiến trúc Tòa nhà điều hành sản xuất kinh doanh Tổng công ty Điện lực miền Bắc (sau đây gọi là Phương án kiến trúc).
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: _____ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].
3. Trường hợp Phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác ____ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- -	- % - %
2	Tên thành viên thứ 2	- -	- % - %
....
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc của liên danh đơn vị dự thi không được lựa chọn;

- Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐÚNG ĐẦU LIÊN DANH
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH
[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Phụ lục 03

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN TRONG LĨNH VỰC
 QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC TỪ NĂM 2015 ĐẾN NĂM 2024**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
...							

Ghi chú:

Đơn vị dự thi gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng khu trung tâm hành chính cấp quốc gia/bang hoặc cấp tỉnh; đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 02 công trình cấp II trở lên.

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA ĐƠN VỊ DỰ THI

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu đơn vị dự thi

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của đơn vị dự thi (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà đơn vị dự thi ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đề án quy hoạch, các công trình kiến trúc đơn vị dự thi đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP Ý TƯỞNG KIẾN TRÚC

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của đơn vị dự thi				
1	[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]	[Việt Nam]	[Tư vấn trưởng]	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do đơn vị dự thi huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Ghi chú:

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với đơn vị dự thi. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của đơn vị dự thi thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.

- Đơn vị dự thi gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động: bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

Tên đơn vị dự thi: _____

Họ tên chuyên gia: _____

Quốc tịch: _____

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	(<i>nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin</i>)

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[<i>Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện</i>]	

Năng lực:

[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]

Thành tích đạt được:

[Thông kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Cá nhân/Đại diện hợp pháp tổ chức

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu – đối với tổ chức]

Ghi chú:

- Đơn vị dự thi gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.
- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ nhiệm/chủ trì còn phải cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 02 công trình cấp II trở lên.

